



Ein Unternehmen der Hel-Wacht Holding Unternehmensgruppe.

Mit Sicherheit für Sie da!

Umwelterklärung 2023



Firmensteckbrief und Hinweise zum Bericht

Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH

A-1210 Wien, Scheydgasse 37

Tel.: +43 /(0)1/ 52174-0

bewachung@helwacht.at

<https://bewachung.helwacht.at>

Firmentätigkeit: Wir verfügen über Erfahrung seit 1899 und betreuen unsere Kunden in einer Vielzahl von Geschäftsbereichen. So können verschiedene Alarmübertragungssysteme an unsere Alarmempfangsstelle (AES zertifiziert gem. EN 50518) aufgeschaltet werden. Über Einbruchsmeldeanlagen, Brandmeldeanlagen, Videoüberwachungsanlagen, technische Gebäudeeinrichtungen, Personen-Notsignal-Anlagen (Personennotruf) können z.B. automatische Schließdienste, Fernschaltungen, Alarmverfolgungen, GPS-Ortung, Verständigungen bis hin zur Alarmierung von Blaulichtorganisationen vorgenommen werden. Durch unser Rechenzentrum bieten wir ein hohes Ausmaß an Datensicherheit und Verfügbarkeit. Neben der Dokumentation aller unserer Leistungen über mystella complete security system bieten wir Dispatchingdienste, Serverhousing, Serverhosting und vieles mehr - und das an 365 Tagen im Jahr, 24 Stunden.

Anzahl Mitarbeiter: 230

Geschäftsführung

Margarete Landertshammer und Ing. Herbert Kritsch

Ihr Ansprechpartner zu Umwelterklärung und Umweltschutz

DI. Mag. Stephanie Kerenyi MA

Telefon +43 (01) 52174955

Email: kerenyi@helwacht.at

Die Umwelterklärung 2023 ist elektronisch auf www.helwacht.at zum Download verfügbar bzw. kann bei kerenyi@helwacht.at angefordert werden.

Hel-Wacht ist auf die Leistungen aller Kolleg*innen gleichermaßen stolz. Die männliche Form der personenbezogenen Hauptwörter (z.B. „Mitarbeiter“) haben wir für eine leichtere Lesbarkeit gewählt.

Gültigkeitsbereich und Daten

Die EMAS Registrierung gilt für die Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH am Standort Scheydgasse. Soweit nicht anders vermerkt ist der Berichtszeitraum dieser Umwelterklärung das Geschäftsjahr 2022 (01.04.2022 bis 31.03.2023), die Vergleichsdaten stammen aus den beiden Geschäftsjahren davor. Bis 31.8.2023 sind in den Daten auch die Werte für den bis dahin genutzten Standort 1070 Wien, Burggasse 94a enthalten.

Änderungen

Version	Datum	Seite/Kapitel
2020	21.9.20	Neu erstellt
2021	15.9.21	2; 12 und 13/3; 16/4.3; 17/4.4; 18/4.5; 20/4.5.3; 22/4.5.4 und 4.6; 24/4.7; 26/4.8; 28/4.9; 32ff/6; 34/7
2022	18.10.22	2; 8/1.1; 9/1.2; 14/3; 18/4.3; 19/4.4; 20/4.5; 21/4.5.1 und 4.5.2; 23/4.5.3; 24/4.6; 26/4.7.4; 26ff/4.8; 28/4.9; 29/4.10; 31ff/4.11 und 5; 35/7
2023	22.11.23	2; 11/1.3.11; 13ff/3; 17/4.1; 18/4.2; 20ff/4.3; 22/4.4; 23ff/4.5; 26/4.4.3; 29ff/4.7.1 und 4.7.4; 30ff/4.8; 33ff/4.9; 34/4.10; 36/4.11; 37ff/5; 44/8

Inhaltsverzeichnis

Firmensteckbrief und Hinweise zum Bericht.....	2
Vorwort.....	6
1 Unternehmensprofil.....	7
1.1 Historie	7
1.2 Darstellung der Unternehmensbeteiligungen und –verflechtungen.....	10
1.3 Unsere Leistungen	11
1.3.1 Alarmempfangsstelle	11
1.3.2 Alarmverfolgung	11
1.3.3 Alarmkoffer	11
1.3.4 Empfangs- & Portierdienst	11
1.3.5 Doormen & Kaufhausdetektive	11
1.3.6 Objekt- & Werkschutz.....	11
1.3.7 Brandschutz	12
1.3.8 Streifendienste	12
1.3.9 Verkehrsdienste.....	12
1.3.10 Concierge-Assistance-Service	12
1.3.11 Datensicherheit & Rechenzentrum	12
2 Unternehmenspolitik	13
3 Das integrierte Managementsystem	14
4 Umweltaspekte und Kernindikatoren	18
4.1 Unsere Standorte	18
4.2 Bewertung der Umweltaspekte	18
4.3 Input-Output-Analyse.....	21
4.4 Umwelt-Indikatoren	23
4.5 Energieverbrauch	24
4.5.1 Strom	24
4.5.2 Raumklimatisierung und Warmwasser.....	26
4.5.3 Fuhrpark.....	27
4.5.4 Notstromaggregat und Unterbrechungsfreie Stromversorgung.....	28
4.6 Wasserverbrauch.....	28
4.7 Materialverbrauch.....	29
4.7.1 Papierverbrauch	29
4.7.2 Batterien und Akkus	30
4.7.3 Kühlmittel	30
4.7.4 Uniformen.....	30
4.8 Abfall.....	31
4.9 Emissionen in die Luft.....	33
4.10 Flächennutzung.....	35
4.11 Fahrt zum Arbeitsplatz	36
4.12 Beschaffung.....	37
5 Bisher umgesetzte Umwelt-Maßnahmen	37

6	Umweltprogramm.....	40
7	Gültigkeitserklärung.....	43
8	Abbildungsverzeichnis.....	44

Vorwort

Die Denkweise, dass Hel-Wacht als Dienstleistungsunternehmen zum Umweltschutz nicht mehr beitragen kann, als auf eine sorgsame Mülltrennung und –entsorgung zu achten hat aufgrund der verheerenden weltweiten Umweltkatastrophen keinen Platz mehr.

Wir – jeder Einzelne von uns – tragen Verantwortung. Vorbild sein und unsere Möglichkeiten auszuschöpfen, die Umwelt zu schonen und zu verbessern ist ein Ziel, zu dem wir uns bekennen.

Umweltbewusstes Leben und jedes Einwirken auf andere Personen, Maßnahmen zum Schutz unserer Umwelt zu setzen – im Betrieb aber auch privat – ist unser positiver Beitrag für eine bessere Zukunft, denn:

Wir leben auf der Erde und brauchen unsere Umwelt. Gute Luft, klares Wasser und die Natur sind wichtig für unser Leben. Unsere Umwelt soll für alle da sein. Wir müssen aufpassen, dass unsere Umwelt sauber bleibt und sauberer wird, dort wo schon Schäden sind.

Die vorliegende Umwelterklärung beschreibt unsere Maßnahmen zum Umweltschutz und wird von allen Personen unseres Unternehmens mitgetragen.

Die Geschäftsführung achtet auf deren Einhaltung, denn Umweltschutz ist ein wesentlicher Beitrag zur Erhaltung unserer Zukunft.

Margarete Landertshammer und Ing. Herbert Kritsch
Geschäftsführung

1 Unternehmensprofil

1.1 Historie

Der Urgroßvater (mütterliche Linie) der derzeitigen geschäftsführenden Gesellschafter Frau Margarete Landertshammer und Herr Ing. Herbert Kritsch hat seinem älteren Sohn, Herrn Josef Helwig, eine Maria-Theresien-Konzession verschafft, die von ihm zum Betrieb einer Detektei genutzt wurde. Am Beginn der 30-er Jahre des 20. Jahrhunderts wurde die Maria-Theresien-Konzession gegen die Berechtigung zur Ausübung des Bewachungsgewerbes getauscht. Das Unternehmen wurde ursprünglich als Einzelunternehmung unter dem Namen Josef Helwig geführt, später erfolgte die Umbenennung zu „Hel-Wacht“.

Herr Josef Helwig, seine Frau Anna und seine Tochter Elfriede leiteten gemeinsam die Geschicke der Firma vor, während und nach den Jahren des Zweiten Weltkrieges. Aufgrund der Zerstörung der Brücken über die Donau wurde statt dem bisherigen Firmensitz in Wien 21, Schwaigergasse 24, ein Büro gesucht und in Wien 7, Siebensterngasse 16 und später Burggasse 2, gefunden.

Der Ehemann von Frau Elfriede Kritsch, Herr Ing. Herbert Kritsch sen., der ab 1955 zunächst als Geschäftsführer und später auch als Gesellschafter für die Firma tätig war, nutzte die Zeiten des Wiederaufbaues und der Hochkonjunktur für den Ausbau des Unternehmens und der Neugründung der Firma **Helwig & Co. OHG**, die sich mit Verkehrslenkung und Verkehrssicherung mittels provisorischer Lichtsignalanlagen beschäftigte. Er errichtete das Werkstättengelände in 1210 Wien, Scheydgasse 37.

Frau Elfriede Kritsch – die sich während der Geschäftsführung durch ihren Mann aus dem aktiven Geschäftsleben aufgrund der Geburt ihrer Kinder zurückgezogen hatte – nahm das Ruder nach seinem Tod (1978) wieder in die Hand. Sie hat erkannt, dass wegen ständig steigender Personalkosten im Einsatz von technischen Lösungen die Zukunft liegt und errichtete in den Büroräumlichkeiten in Wien 7, Burggasse 2 die erste Alarmeinsatzzentrale.

1987 beschloss sie, sich aus der Geschäftsführung zurückzuziehen und setzte dafür ihre Kinder, die jetzigen Gesellschaftern Frau Margarete Landertshammer und Herrn Ing. Herbert Kritsch, ein.

1994 kam es zu einer neuerlichen Umgründung, um auch der Spezialisierung der Unternehmungen Rechnung zu tragen. Neue Gesellschaften, wie die Firma **Vitakt sozialer Notrufdienst GmbH (1994)**, **Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH (1994)**, **Hel-Wacht Holding GmbH (1997)**, **alcomtec aufzugsmanagement & -notruf gmbh (2001)** und **HEL-WACHT Sicherheits- und Kommunikationstechnik GmbH (2001)**, **autogoeosec fahrzeug- und gebäudekommunikationstechnik gmbh (2001)** wurden ins Leben gerufen und werden im Rahmen der Holding von den geschäftsführenden Gesellschaftern Margarete Landertshammer und Ing. Herbert Kritsch geführt.

1999 wurde die Liegenschaft in 1070 Wien, Burggasse 94a (das Stammhaus des traditionsreichen Hartwarenhändlers Kaindl) erworben. Das Gebäude dient als Headoffice der Unternehmensgruppe. Die Alarmeinsatzzentrale wurde an dem neuen Standort zu einer Notrufserviceleitstelle ausgebaut, um für die wachsenden Anschlüsse von Teilnehmern (Personennotruf und technischen Meldungen) in Zukunft gerüstet zu sein.

Ab 2001 begann durch die Novellierung des Wiener Aufzugsgesetzes (die Existenz des Aufzugsnotrufes in Wiener Aufzügen wurde verpflichtend eingeführt) der wirtschaftliche Erfolg der eigens für den Betriebsgegenstand „Aufzugsnotruf und Fernüberwachung“ gegründeten alcomtec aufzugsmanagement & -notruf gmbh. Das Partnerkonzept bestand darin, KMU der Aufzugsbranche gemeinsam mit alcomtec gegen marktbeherrschende Konzernunternehmungen zu positionieren und war die Basis der Umsetzung am Wiener Aufzugsmarkt.

Für die Anbindung von GSM, GPRS und GPS Produkten an die Notrufserviceleitstelle wurde die Marke „mystella – ich bin dabei!“ Kommunikation, Sicherheit und Service rund um die Uhr als Wortbildmarke mit der Registernummer 965.222 ab 03.07.2008 in der europäischen Union geschützt. Ab 22.09.2009 ist die Datenanwendung „mystella“ unter der DVR-Nr. 0491284 durch die Republik Österreich Datenschutzkommission registriert.

Um dem stagnierenden Markt für Aufzugsnotruf- und Fernüberwachungssystemen entgegenzutreten und den Partnerunternehmungen für die Evaluierung der Wiener Aufzugsanlagen kostengünstige Systeme anbieten zu können, wurde die Produktgruppe SENOMODUL entwickelt und Produkte wie SENOCALL, SENOTALK und SENOFES erstmals gefertigt. 2015 wurde dann der weiteren Entwicklung auf dem Markt hinsichtlich der Anbindungs- und Übertragungsmöglichkeiten unter dem Slogan „all over IP“ Rechnung getragen und das Produkt Lift-eye-P (mit Kamera im Lift und automatischer Betriebskontrolle) entwickelt und mit der firmeneigenen Produktion gestartet.

Aus der Entwicklung des Produktes Lift eye-P stammt auch die Idee zum eigenen Notrufsystem „myStella - Dein schützender Stern“. Einer mehrfach ausgezeichneten österreichischen AAL-Lösung für mehr Sicherheit daheim. Das Notrufgerät „Stella“ mit dazugehörigem Zubehör vom Notrufarmband bis hin zum Überfalltaster und Rauch- und Brandmelder ermöglicht mit Hilfe der Dienstleistung der Notrufzentrale ein möglichst langes selbstbestimmtes Leben in den eigenen Wänden – Hilfe auf Knopfdruck. Unter dem Motto „in Wien erdacht, in Wien gemacht“ werden besonders auf die Festigung von Arbeitsplätzen, der Regionalität der Produkte und deren Weiterentwicklung Wert gelegt.

Mit dem Ausbau der Liegenschaft 1210 Wien, Scheydgasse 37 wurde das Ziel der Nutzung des Werkstättingeländes als Standort zur Errichtung einer AES (Alarmempfangsstelle) im Sinne der EN 50518 realisiert. Die Erstzertifizierung gemäß EN 50518 erfolgte im Dezember 2012.

Unter dem Projekttitel „Next Generation“ fand ca. 10 Jahre später der Um- und Ausbau der Scheydgasse von 2020-2022 statt, mit dem Ziel der Zusammenführung der Unternehmensgruppe an einem Standort, um organisatorischen Aufwand, Prozesse sowie die Firmenstruktur der Unternehmensgruppe zu verschlanken.

Hierfür wurde ein Zubau in energieeffizienter Bauweise errichtet, um den ökologischen Footprint zu verkleinern (nur mehr ein Standort, weniger Flächenverbrauch).

Im August 2022 fand die Übersiedlung aller Verwaltungseinheiten von der Burggasse 94a, 1070 Wien in die Scheydgasse 37, 1210 Wien statt.

Heute ist das Headquarter der HEL-WACHT Gruppe die Scheydgasse 27, 1210 Wien und der Firmensitz aller Gesellschaften. Am Standort Burggasse wird noch eine kleine Büroeinheit für noch nicht definierte Aufgaben beibehalten.

Die Hel-Wacht Holding Unternehmensgruppe stellt für alle Nachkommen ein Vermächtnis der vergangenen und gegenwärtigen Generationen dar, die durch viel Fleiß und persönlichen Einsatz zum heutigen Stand beigetragen haben. Trotz schwieriger Zeiten konnte durch den stetigen Zusammenhalt der Familie ein Fundament geschaffen werden, welches eine Grundlage bieten soll, um das Geschaffene zu bewahren und auszubauen.

Abbildung 1: Zubau Scheydgasse 37, 1210 Wien - Headquarter der HEL-WACHT Gruppe



1.2 Darstellung der Unternehmensbeteiligungen und –verflechtungen

Die Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Hel-Wacht Holding. Die Struktur der Unternehmensgruppe ist in nachfolgender Abbildung dargestellt.

Die autogeosec wurde mit 30.9.22 anteilig von der alcomtec aufgekauft und der restliche Anteil mit der Hel-Wacht Holding GmbH verschmolzen. Das Unternehmen wurde somit aufgelöst.

Eigentümer der Gebäude und der Infrastruktur am Standort Scheydgasse, und damit für diese verantwortlich, ist die Hel-Wacht Holding GmbH. Es gibt eine Schwesterunternehmung in Linz, die in einem gemieteten Bürogebäude in der Zeppelinstraße 19 ihren Standort hat. Alle anderen Unternehmungen sind am Standort 1210 Wien, Scheydgasse 37 angesiedelt.

Abbildung 2: Unternehmensbeteiligungen

Darstellung
der Unternehmensbeteiligungen und -verflechtungen.

					
Firma	Hel-Wacht Holding GmbH	Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH	Vital sozialer Notrufdienst GmbH	Hel-Wacht Sicherheits- und Kommunikationstechnik GmbH	alcomtec aufzug & gebäudekommunikationstechnik gmbh
FN	140342 k	129191 m	129292 k	205642 s	205662 w
Rechtsform	Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
Sitz	Wien	Wien	Wien	Linz	Wien
Anschrift	Scheydgasse 37 1210 Wien	Scheydgasse 37 1210 Wien	Scheydgasse 37 1210 Wien	Zeppelinstraße 19 4030 Linz	Scheydgasse 37 1210 Wien
Gründungsdatum	23.12.1997	13.12.1994 (1899)	13.12.1994	26.01.2001	26.01.2001
Bilanzstichtag	31.03.	31.03.	31.03.	31.03.	31.03.
Geschäftsführer	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959
Gesellschafter	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959	Hel-Wacht Holding GmbH FN 140342 k	Hel-Wacht Holding GmbH FN 140342 k	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959 C. Hel-Wacht Holding GmbH FN 140342 k	A. Margarete Landertschammer geb. 05.04.1958 B. Ing. Herbert Kritsch geb. 16.12.1959 C. Hel-Wacht Holding GmbH FN 140342 k
Stammeinlage EUR	A. 36.336,- (50%) B. 36.336,- (50%)	36.336,- (100%)	36.336,- (100%)	A. 472,50 (1,35%) B. 472,50 (1,35%) C. 34.055,- (97,3%)	A. 472,50 (1,35%) B. 472,50 (1,35%) C. 34.055,- (97,3%)
Gewerbeberechtigungen	-Sicherheitsgewerbe (Betrieb einer Notrufzentrale) -Elektrotechnik (Errichtung von Alarmanlagen) -Handel mit Notruf-übertragungseinrichtungen	-Sicherheitsgewerbe (Bewachungsgewerbe und Berufsdetektive) -Überlassung von Arbeitskräften -Güterbeförderung mit KFZ -Organisation von Veranstaltungen	-Sicherheitsgewerbe (Betrieb einer Notrufzentrale) -Handelsgewerbe (Notrufübertragungseinrichtungen)	-Sicherheitsgewerbe (Bewachung)	-Sicherheitsgewerbe (Bewachung) -Elektrotechnik (Errichtung von Alarmanlagen) -Handelsgewerbe u. Handelsagenten -Elektroniker für Elektromaschinenbau und Automatisierung
WKO Mitglied	644219	641762	642312	135776	662632
OENB Nummer	02673770	02442990	02443244	05026504	05001714
KSV Nummer	730396	651669	655004	1136234	1132653
Bankverbindung	Erste Bank AG (Blz 20111) 2852583840	Erste Bank AG (Blz 20111) KtoNr 28525840700	Raiffeisen Landesbank OÖ (Blz 34000) KtoNr 2652238	Bank Austria AG (Blz 12000) KtoNr 09423963900	Erste Bank AG (Blz 20111) 28123239200
Auftragnehmerkatalog (ANKÖ) Österreich Duns-Nr	-	19363	-	-	34918
	303056105	302886445	30288031	300436255	300428146

1.3 Unsere Leistungen

1.3.1 Alarmempfangsstelle

Unsere Alarmempfangsstelle, die sich auf Hochsicherheitsanwendungen gemäß den Anforderungen der EN 50518 und auf Alarm-Providing-Dienste für Alarmanlagenerrichter und Facilityunternehmen spezialisiert hat, bietet ein Höchstmaß an Zuverlässigkeit und Verfügbarkeit. Überwachung von Einbruchsmeldeanlagen, Brandmeldeanlagen, Videoüberwachungsanlagen, technische Gebäudeeinrichtungen, Personen-Notsignal-Anlagen, Personennotrufe aus Aufzügen und Hausnotruf, GPS-Ortung von Fahrzeugen und Personen, die Vornahme von Verständigungen und Notfallalarmierungen von Blaulichtorganisationen, sind die Haupttätigkeiten in der AES.

1.3.2 Alarmverfolgung

Unsere Mitarbeiter der Abteilung „Alarmeinsatz“ setzen die ersten Maßnahmen am Einsatzort. Funkstreifenfahrten, Alarmfahrten oder Schlüsselzubringungen gehören ebenso zu den Aufgaben der Alarmeinsatzfahrer wie die Bearbeitung von Notfällen.

1.3.3 Alarmkoffer

Unser Technikteam kann sofort helfen, wenn es darum geht, Objekte schnell zu schützen. Ohne aufwendige Installation wird eine mobile Einbruchsmeldeanlage (Alarmkoffer – wenn gewünscht mit Videokamera) montiert und an unsere Alarmempfangsstelle angebunden.

1.3.4 Empfangs- & Portierdienst

Unsere speziell ausgewählten Mitarbeiter empfangen Kunden und Besucher als Visitenkarte unserer Kunden-Unternehmen, überzeugen durch ihr positives Erscheinungsbild, freundlich kompetentes Auftreten und ihre Fremdsprachenkenntnisse. Bei Veranstaltungen bieten wir Eingangskontrollen, Besetzung der Notausgänge, Bestreifung der Außengelände bis hin zur Besucherbetreuung in VIP-Bereichen.

1.3.5 Doormen & Kaufhausdetektive

Doormen zeigen schon im Eingangsbereich, dass Sicherheit für unsere Kunden einen hohen Stellenwert hat. Überdurchschnittliche Beobachtungsgabe lässt mögliche Bedrohungen schon im Vorfeld erkennen. Sie sind persönliche Ansprechpartner im Eingangsbereich (Begrüßung/Verabschiedung) und handeln kundenorientiert und freundlich.

Kaufhausdetektive werden im Bereich der Prävention von Ladendiebstählen durch Präsenz im Verkaufslokal eingesetzt. Durch Beobachtung wird festgestellt, ob ein Diebstahl vorliegt oder Warensicherungen entfernt wurden. Handlungen nach Auslösung der Warensicherungsanlage werden vorgenommen, all dies unter Anwendung der angemessenen Deeskalationstechnik. Technische Unterstützung besteht durch Video Monitoring.

1.3.6 Objekt- & Werkschutz

Projekte wie Industrieanlagen, Firmen- und Bürogebäude, Einkaufszentren, Geschäfte sowie Tagungs- und Veranstaltungsstätten sind einem erhöhten Sicherheitsrisiko ausgesetzt.

Moderne Kommunikations- und Sicherheitstechnologien erleichtern die Arbeit unserer Mitarbeiter. Sie gewährleisten störungsfreie Betriebsabläufe.

1.3.7 Brandschutz

Unsere Brandschutzbeauftragten sind schriftlich beauftragte, speziell ausgebildete Personen, die in einem Unternehmen den betrieblichen Brandschutz wahrnehmen. Im Zuge der gesetzlich vorgeschriebenen Begehungen werden alle Brandschutzeinrichtungen präventiv auf ihre Funktionstüchtigkeit geprüft. So werden Mängel erkannt und in Form einer Protokollierung an die Auftraggeber weitergeleitet. Bei Gefahr in Verzug werden Ersatzmaßnahmen angeordnet.

1.3.8 Streifendienste

Ist ein Gebäude – Betrieb, Büro, Geschäft, Privathaus, Wohnung - unbeaufsichtigt, drohen potentielle Gefahren. Nicht nur Einbruch, Vandalismus, Brand sind klassische Risiken. Meist sind es offen gelassene Fenster, unversperrte Türen, eingeschaltete Maschinen, Geräte oder Lichtquellen, unbeachteter Gas- oder Wasseraustritt, hinter denen sich Gefahr verbirgt. Etwaige Mängel werden sofort wahrgenommen und durch gezielte Maßnahmen schnell behoben.

1.3.9 Verkehrsdienste

Für die Verkehrsregelung im Straßenverkehr – hauptsächlich bei verkehrsbehindernden Baustellen - werden unsere Mitarbeiter zum Schutz der Bauarbeiter und der Verkehrsteilnehmer eingesetzt. In zentrumsnahen Fußgängerzonen, auf Bahnhöfen oder in Ballungszentren wird das steigende Sicherheitsbedürfnis abgedeckt. Unser Personal überwacht und greift bei Ordnungsübertretungen (z.B. Falschparken in Kurzparkzonen, Unruhe in Parkanlagen, bei Besitzstörungen) ein.

1.3.10 Concierge-Assistance-Service

Mitarbeiter mit handwerklichen Fähigkeiten und sozialer Kompetenz sorgen für Ordnung, Sicherheit, Sauberkeit und Instandhaltung (Verständigung von Professionisten) sowie für einen reibungslosen Ablauf in Wohnimmobilien. Oberste Priorität ist die Sicherheit zu gewährleisten und die Immobilie in einem tadellosen Zustand zu bewahren und dadurch die Attraktivität der Immobilie durch serviceorientiertes Personal zu steigern.

1.3.11 Datensicherheit & Rechenzentrum

Die Ereignisse 9/11, Umweltkatastrophen, die DSGVO, etc. in großen Teilen Europas haben gezeigt, wie wichtig es ist, neue Wege zu gehen und den harten Anforderungen an die Datensicherheit gerecht zu werden. Die Hel-Wacht betreibt ein Rechenzentrum, das sich auf Hochsicherheitsanwendungen, auf Alarmprovidingdienste für Sicherheitsdienstleister und Facilityunternehmen spezialisiert hat.

2 Unternehmenspolitik

Bei allen Leistungen steht das Streben nach Qualität, Umweltschutz und Arbeitssicherheit an erster Stelle. Qualität, Umweltschutz und Arbeitssicherheit bedeutet für uns Umsetzbarkeit und Nutzen für den Kunden, unser Verhalten, unsere Organisation und Struktur.

Dem Vertrauensvorschuss unserer Kunden begegnen wir mit hoher Verantwortung und Kompetenz. Vor allem die **Entgegennahme von Kundenwünschen rund um die Uhr**, das Gefühl der Offenheit und Aufgeschlossenheit gegenüber den Sicherheitsproblemen der Kunden, die maximale Sicherheit in der Erfüllung unserer Aufgaben sind von fundamentaler Bedeutung, um die Erwartungen der Kunden zu erfüllen.

Die vielfältigen Leistungen werden durch gut **ausgebildete und motivierte Mitarbeiter** durchgeführt. Durch kontinuierliche Schulungen stellen wir sicher, dass unsere Mitarbeiter die vielseitigen, kundenspezifischen Aufgaben bei ihren Einsätzen bewältigen. Die Qualität, der Umweltschutz und die Arbeitssicherheit betrifft jeden Mitarbeiter und wirkt in allen Phasen der Erfüllung der Dienste. Die Förderung fachlicher Fähigkeiten gewährleistet die permanente Verbesserung von Leistungen.

Das langjährig gewachsene, partnerschaftliche Vertrauensverhältnis zu unseren Vertriebspartnern und Lieferanten zu fördern, ist ein weiterer Faktor zur Stärkung der Marktposition unseres Unternehmens.

Die **exakte Reklamationsabwicklung** für alle mit unserem Unternehmen in Verbindung stehenden Personen und Personengruppen (Kunden, Mitarbeiter, Vertriebspartner, Lieferanten, Exekutive, Behörden, usw.) minimiert Fehler, damit verbundene Kosten und verbessert permanent die Gesamtleistung.

Ein weiteres Ziel unserer Unternehmenspolitik ist die **zeitgerechte Erkennung von Sicherheitsbedürfnissen und deren Umsetzung in marktgerechte Lösungen**.

Wir verpflichten uns zum **Schutz der Umwelt** und der Verhinderung von Umweltbelastung, sowie unser Umweltmanagement laufend zu verbessern. Jeder kann und soll aktiv zum Umweltschutz beitragen. Alle Mitarbeiter sind angehalten, **Energie zu sparen**, Ressourcenverschwendung vorzubeugen und auf **Wiederverwendung** zu setzen.

Die **Einhaltung der rechtlichen Vorgaben** ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Wir überwachen unsere **Managementziele** laufend und legen regelmäßig neue Ziele für Qualität, Umweltschutz und Arbeitssicherheit fest. Wir informieren unsere Mitarbeiter regelmäßig über das Erreichen unserer Ziele.

3 Das integrierte Managementsystem

Die Planung, Umsetzung und Kontrolle aller Umweltaspekte, die Vermeidung von Umweltbelastungen und die laufende Verbesserung unserer Umweltleistungen erfolgt mit Hilfe unseres Umweltmanagementsystems, das Teil unseres Integrierten Managementsystems (IMS) ist. Unser IMS umfasst **Qualität, Arbeitssicherheit und Umweltschutz** und entspricht den Anforderungen der Normen ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 und der EMAS-Verordnung (EU) Nr. 1505/2017.

Hauptverantwortlich für das IMS ist die **Geschäftsführung**. Sie legt die grundsätzliche Vorgangsweise, die Zielsetzung und die Verpflichtung zu Qualität, Umweltschutz und Arbeitssicherheit fest. Dabei werden alle behördlichen und gesetzlichen Forderungen berücksichtigt.

Die **IM-Beauftragte der Geschäftsführung** ist die kaufmännische Geschäftsführerin Margarete Landertshammer. Sie hat DI Mag. Stephanie Kerenyi MA zur **Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsmanagerin** ernannt. Als weitere Kraft für die Umsetzung der Systeme wurde Maximilian Kritsch MSc als Systemmanager definiert. Die einzelnen Zuständigkeiten der Mitarbeiter sind in unserer Kompetenzmatrix und dem Organigramm geregelt. Darüber hinaus sind die Kompetenzen auch in den **Stellenbeschreibungen** und **Prozessbeschreibungen** festgehalten.

Die **Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsziele** werden jährlich bewertet, gegebenenfalls Korrekturmaßnahmen daraus abgeleitet und neue Ziele definiert. Alle zur Erreichung der Ziele erforderlichen Mittel werden in diesem Zusammenhang ermittelt, geplant und in unserer Risikoanalyse bewertet. Unsere Unternehmensziele sind in der Zielmatrix und den Projektplänen Umweltschutz und Arbeitssicherheit definiert. Zur **Vorbeugung** gegen Probleme werden gezielte Einzelmaßnahmen oder geplante systematische Maßnahmen ergriffen. Um sicherzustellen, dass die IMS-Ziele für Umwelt, Arbeitssicherheit und Qualität und die festgelegten Anforderungen an unsere Dienstleistungen erfüllt werden, erstellen wir für sämtliche Dienstleistungen die entsprechenden **Anweisungen** (besondere Dienstanweisungen, Arbeitsanweisungen, Revierbeschreibungen, etc.).

Allen Mitarbeitern im Unternehmen ist die besondere Bedeutung der Qualität unserer Dienstleistungen sowie die bedeutenden Umweltaspekte und die Auswirkung ihrer Tätigkeiten auf die Umwelt bewusst. Regelmäßig erfolgen allgemeine **Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsschulungen**, bei denen auf die Bedeutung qualitäts-, umwelt- und sicherheitsbewussten Handelns hingewiesen wird. Speziell für den Umweltschutz wurde ein eigenes **Informationsblatt** an alle Mitarbeiter verteilt. Es beinhaltet Informationen zu den Themen Energiesparen, Mülltrennung, Wiederverwendung, Nachhaltigkeit bei der Reinigung und umweltfreundliche Materialien. In den Kundenobjekten wird dieses Dokument bei den besonderen Dienstanweisungen ergänzt und ist somit Bestandteil der Unternehmensvorgaben. Unsere Kontrolloren kontrollieren bei ihren kontinuierlichen Tätigkeiten auch den Umweltschutz.

Das Managementsystem wird zudem durch die Geschäftsleitung in Form von **Management-Bewertungen** mindestens einmal jährlich überprüft und wo notwendig Verbesserungsmaßnahmen eingeleitet.

Einhaltung der Rechtsvorschriften

Die für uns zutreffenden gesetzlichen und behördlichen Vorgaben und die daraus resultierenden Anforderungen und Aufgaben sind in unserem Rechtsregister erfasst. Die wichtigsten Rechtsmaterien sind Abfallrecht und Arbeitssicherheit. Informationen über neue und geänderte Vorschriften werden zumindest einmal jährlich auf Relevanz für unseren Betrieb geprüft und gegebenenfalls ins Rechtsregister aufgenommen. Ebenso erfolgt mindestens einmal jährlich eine Überprüfung ob alle identifizierten Verpflichtungen eingehalten werden. Festgestellte Abweichungen werden dokumentiert und die Beseitigung veranlasst. Bei der letzten Überprüfung im September 2023 wurden keine Abweichungen festgestellt.

Abbildung 3: Prozesslandkarte

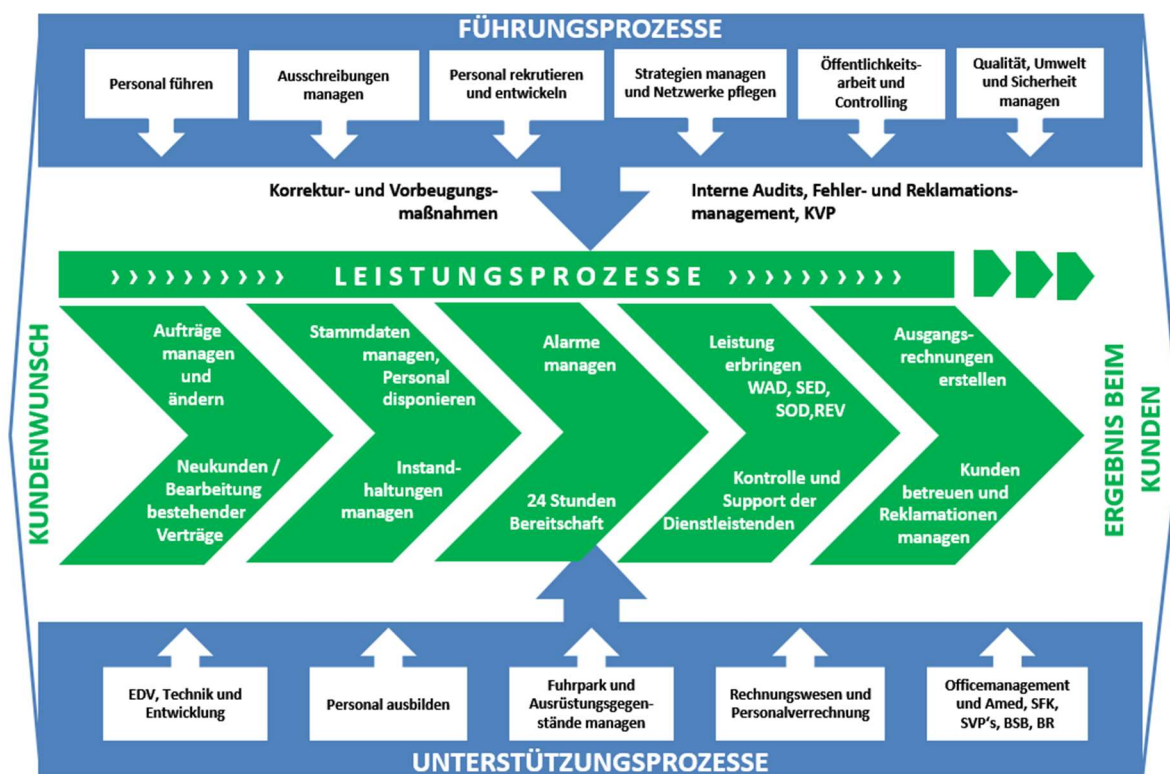


Abbildung 4: Prozesslandkarte als Baum

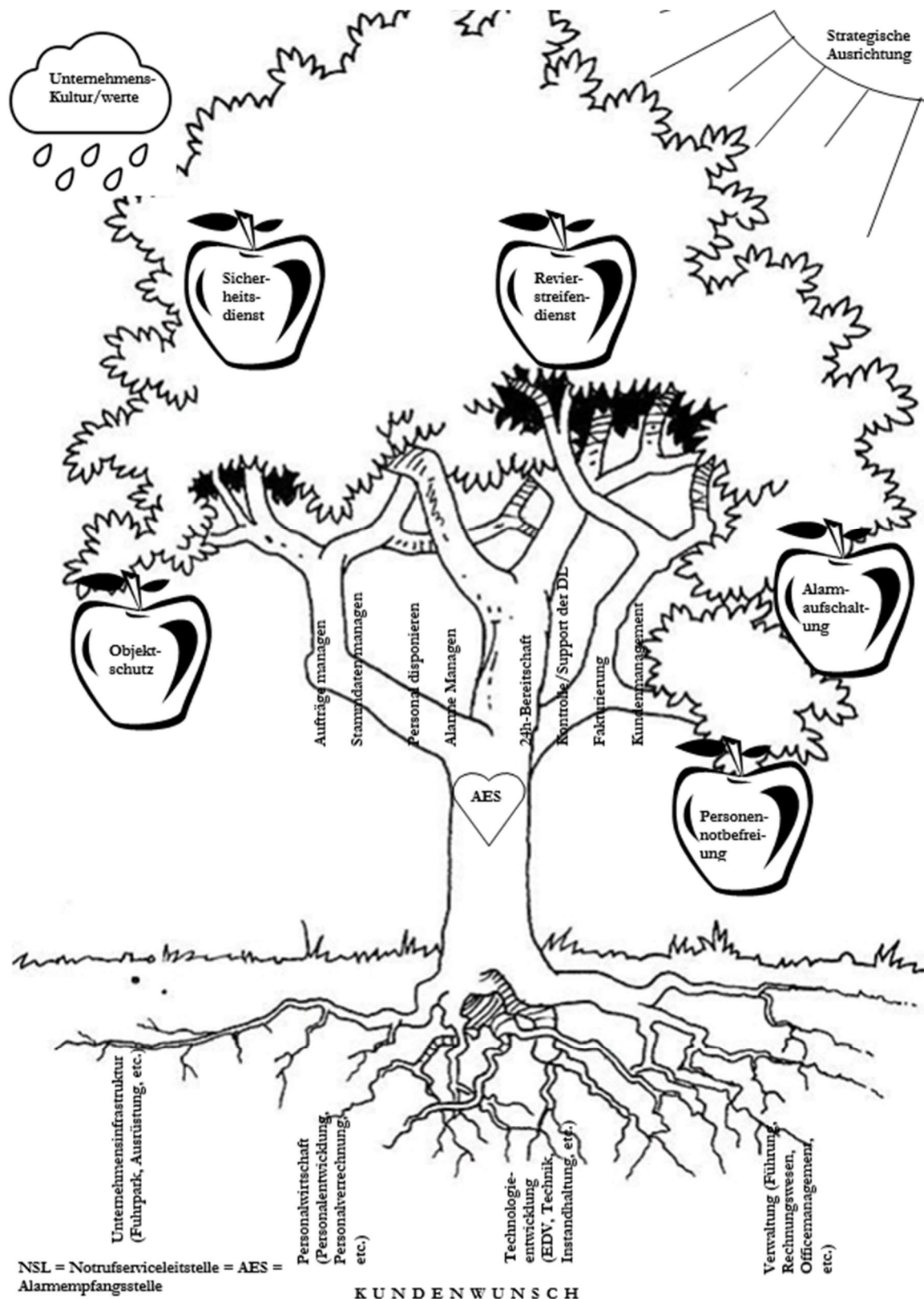
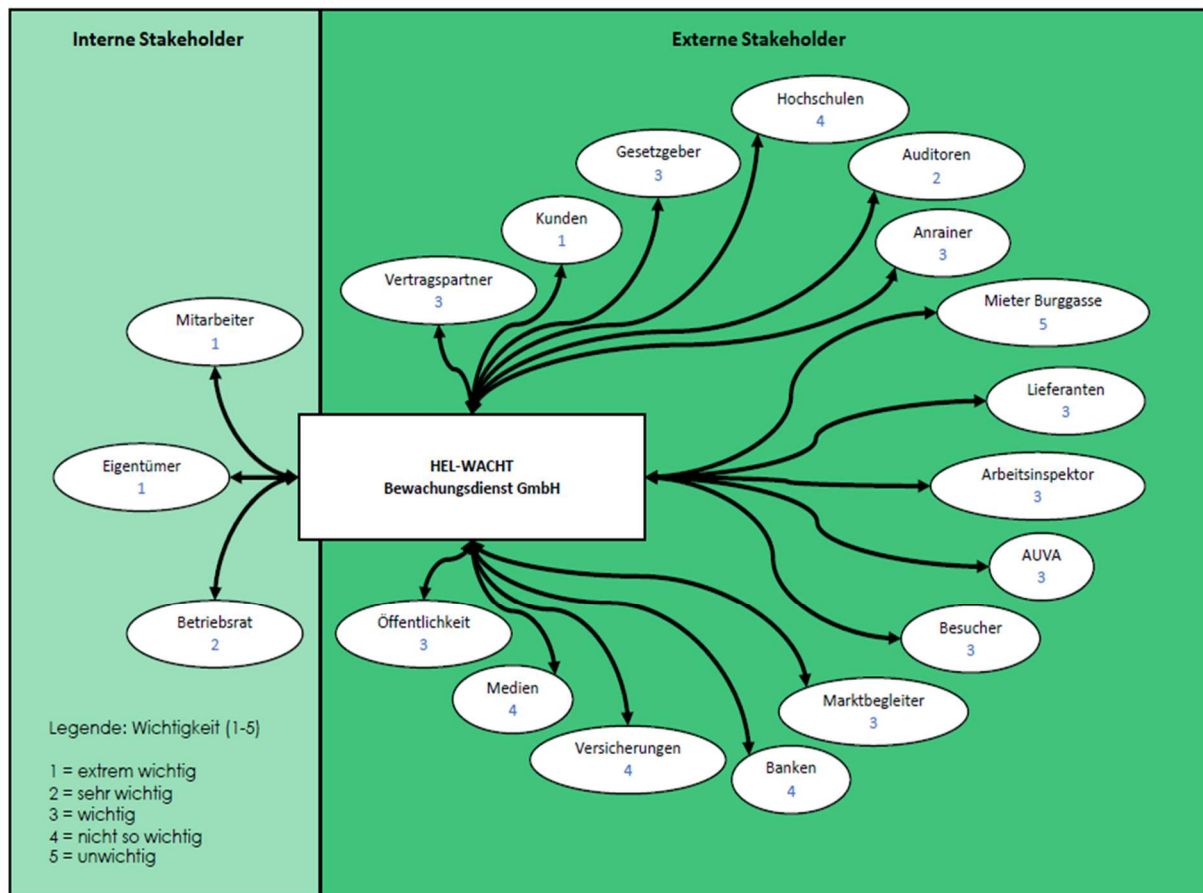


Abbildung 5: Stakeholderanalyse



4 Umweltaspekte und Kernindikatoren

4.1 Unsere Standorte

Bis ins Geschäftsjahr 2022 war das Unternehmen an zwei Standorten aktiv: Die Verwaltung hatte ein Bürogebäude in der Burggasse 94a, 1070 Wien in Verwendung. Die Alarmempfangsstelle nach EN50518 und weitere Einheiten der Verwaltung sind in der Scheydgasse 37, 1210 Wien angesiedelt.

Im August 2022 wurden alle Einheiten und Aktivitäten von der Burggasse in den neuen Zubau in der Scheydgasse übersiedelt. In der Burggasse bleibt bis auf weiteres ein kleines Büro bestehen, welches aber derzeit nicht in Verwendung ist.

Der Unternehmensstandort umfasst die Betriebsgebäude in der Scheydgasse 37 und das gegenüberliegende Grundstück in der Czeija-Nissl-Gasse 1, das als Parkplatz genutzt wird.

Die Schwesterunternehmung Hel-Wacht Sicherheits & Kommunikationstechnik GmbH hat außerdem einen weiteren Standort in Linz, der derzeit aber nicht Teil der EMAS-Registrierung ist. Diese Schwesterunternehmung ist in einem gemieteten Bürogebäude angesiedelt und bietet mit ca. 30 Mitarbeitern die gleichen Leistungen wie die Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH an. Die Alarmer werden über die Zentrale in der Scheydgasse bearbeitet.

Die entsprechenden Veränderungen der Zahlen schlagen sich in der aktuellen Umwelterklärung mit den Daten für das Geschäftsjahr 2022 nieder. Die nachfolgend dargestellten Umweltaspekte beziehen sich wie bisher auf die beiden Standorte Burggasse und Scheydgasse. Wo verfügbar, sind die Daten getrennt dargestellt.

Die Standorte wurden und werden von allen Unternehmen der Hel-Wacht Holding genutzt. Zentrale Dienste (z.B. Personalwesen, Buchhaltung, facility management) werden von der Holding für alle Unternehmen erbracht. Eine Aufteilung gemeinsamer Energie- und Materialverbräuche auf die einzelnen Unternehmen wäre schwierig und wenig nutzbringend und wurde daher nicht vorgenommen.

4.2 Bewertung der Umweltaspekte

Im Zuge der Umweltprüfung haben wir unsere Umweltaspekte bestimmt und bewertet. Diese Bewertung wird regelmäßig überprüft und gegebenenfalls angepasst.

Zu den Umweltaspekten gehören die Nutzung von Produkten, Materialien und Stoffen, von Energie und Wasser, die Entstehung von Abfällen, Emissionen in die Luft und ins Wasser, die Bodennutzung und -kontaminierung. Neben diesen direkten Umweltaspekten, die aus unseren Tätigkeiten und Dienstleistungen resultieren, bewerten wir auch unsere indirekten Umweltaspekten, die durch Interaktion mit Dritten (z.B. Lieferanten, Auftragnehmer, Kunden) entstehen und von uns beeinflusst werden können (z.B. durch Anreize für die Fahrt zum Arbeitsplatz, Beschaffung und Dienstleistungsdesign). Dabei wurden auch mögliche Stör- bzw. Notfälle berücksichtigt.

Alle ermittelten Umweltaspekte werden anhand der Kriterien Menge, Gefährlichkeit/ Schadenspotenzial für die Umwelt und Vorliegen rechtlicher Vorgaben bewertet mit:

1 = gering, 2 = mäßig und 3 = hoch.

Bedeutende Umweltaspekte sind für uns jene, die mit 2 oder 3 bewertet werden.

Diese Bewertung geht in die Festlegung der Umweltziele und -maßnahmenplanung ein. Durch die regelmäßige Überprüfung unserer Umweltaspekte stellen wir sicher, dass auch zukünftige Umweltauswirkungen und Veränderungen erfasst werden können.

Weiters erfassen wir regelmäßig unsere Input- und Output-Daten, die die Basis für die Umwelt-Kennzahlen (Kernindikatoren) bilden, die in den folgenden Abschnitten beschrieben werden.

Abbildung 6: Bewertung direkte Umweltaspekte Scheydgasse

	Anlage	Verfahren/Tätigkeit	Normalbetrieb	mögliche Störfälle	Energie	Wasser	Materialien und Produkte	Emissionen in die Luft	Abfall	Bodennutzung
Facility Management	Heizungs/Kühlungsanlage, Notstromanlage, Beschattung, Brandmeldeanlage, Gärten/Eingangstore	Gebäudeinstandhaltung	Stadtwasser und Abwasser; Abluft/Abwärme Anlagen, Strom für Anlagen und Beleuchtung, Energie für Heizung und Kühlung, Energieverluste, Abfälle (Altpapier, Putzlappen)	Brand, Stromausfall, Anlagenausfall, Unfall	3	1	1	3	1	1
Lager	verschiebbare Regale	Anlieferung, Übernahme und Einlagerung Waren aller Art, Auslagerung und Verladung	Strom für Beleuchtung, Geräte, Energie für Heizung, Energieverluste, Abfall (Altpapier, Kartonagen)	Brand, Stromausfall, Anlagenausfall, Unfall	1	1	1	1	2	1
Garage	PKW-Stellplätze, Ladestationen für E-Fahrzeuge	Garagieren	Abgase, Strom für Beleuchtung und Anlage, Energieverluste, Strom für Elektrofahrzeuge	Brand, Stromausfall, Anlagenausfall, Unfall	2	1	1	1	1	1
Fuhrpark	Firmenfahrzeuge	Dienstreisen und Dienstreisen	Kraftstoff (Diesel, Benzin) für Fahrzeuge, Abgase	Brand, Unfall und Fahrzeugausfall	3	1	1	2	1	1

2022 wurde eine neue Bewertungen vorgenommen. Beispielhaft sei hier auf die Energie im Bereich Facility Management hingewiesen. Der Notstromdiesel wird derzeit noch als einziges Mittel für die Notstromversorgung angesehen, und ist Teil der Vorgaben der EN50518. Es wird erwartet, dass in näherer Zukunft Alternativen wie Batterien oder neuere Technologien

zur Verfügung stehen werden und somit auch diese umweltunfreundliche Absicherung ein Ende findet.

Abbildung 7: Bewertung indirekte Umweltaspekte

	Anlage	Verfahren/Tätigkeit	Normalbetrieb	mögliche Störfälle	Energie	Wasser	Materialien und Produkte	Emissionen in die Luft	Abfall	Bodennutzung
indirekte Umweltaspekte										
Transport	Fahrzeuge	Lieferanten und alle Mitarbeiter	Kraftstoff (Diesel, Benzin) für Fahrzeuge, Abgase, Strom für Elektrofahrzeuge	Brand, Unfall und Fahrzeugausfall	2	1	1	2	1	1
Beschaffung	Fertigungs-einrichtungen der Lieferanten	Produktion durch Lieferanten	Stadtwasser und Abwasser, Abluft Geräte, Strom für Beleuchtung, Büromaschinen, Klimaanlage, Gas für Heizung, Energieverluste, Verbrauch von Papierhandtüchern, Seifen, WC-Papier, Abfälle (Altpapier/Karton, Altglas, Bio, Kunststoff-/Metallverpackungen, Restmüll, Druckerpatronen, Batterien, Elektroschrott)	Brand, Stromausfall, Anlagenausfall, Unfall	2	2	2	2	2	1
Dienstleistungsdesign	Kundenobjekte	Diensterbringung	Kraftstoff (Diesel, Benzin) für Fahrzeuge, Abgase, Strom für Elektrofahrzeuge	Brand, Unfall und Fahrzeugausfall	2	1	2	2	1	1

4.3 Input-Output-Analyse

In der nachfolgenden Tabelle sind die Absolutwerte für die Verbräuche an Energie, Wasser und Materialien (Input) sowie für entstehende Abfälle und Emissionen (Output) für die Geschäftsjahre 2019-2022 dargestellt, summiert für die beiden Standorte Burggasse und Scheydgasse. Unser Geschäftsjahr beginnt am 1. April und endet am 31. März. Das letzte Berichtsjahr 2022 entspricht somit dem Zeitraum 1.4.2022 bis 31.3.2023.

Der Erdgasverbrauch (Burggasse) basiert auf der Jahresabrechnung des Lieferanten für den Zeitraum von 1. November bis 31. Oktober und wurde auf 10 Monate hochgerechnet. Beim Wasserverbrauch ist der Abrechnungszeitraum für die Scheydgasse 1. Juni bis 30. Mai und die Burggasse 1. Jänner bis 31. Dezember.

Uniformen werden situationsbedingt (Eingang neuer Aufträge) in großen Mengen auf Vorrat bestellt, womit eine Quantifizierung von Jahresverbräuchen aus diesen Daten nicht möglich ist. Für den Materialbedarf an Uniformen wird daher angenommen, dass dieser den Entsorgungsmengen der nicht mehr verwendbaren Uniformen entspricht und dieser nun in den Inputdaten gelistet. Der Papierverbrauch wird aus den durch die Druckerzähler erfassten jährlich gedruckten Seitenzahlen ermittelt.

Seit März 2023 steht neben den Abfallbehältern für Restmüll und Papier auch eine gelbe Tonne zur Verfügung. Zur verbesserten Abschätzung der Abfallmengen wurden im Sommer 2023 die Befüllungsgrade der Container ermittelt und daraus die durchschnittlichen Abfallmengen errechnet. (siehe Kapitel 4.8).

Im Zeitraum 22.6.23 bis 10.7.23 wurde eine Messung der Mengen vorgenommen. Daraus wurden Kennwerte ermittelt, womit nun die Berechnung der Müllmengen erfolgt und auch für das GJ 22 in den folgenden Daten erfasst wurde.

Die Emissionen in die Luft werden aus den Energieverbräuchen berechnet. Da es durch eine Anschaffung von Heizöl im März 2022 zu einer genaueren Abschätzung der verbrauchten Liter je Jahr gekommen ist – 634 Liter statt ursprünglich 978 Liter Jahresverbrauch – wurden alle entsprechenden Werte angepasst und gekennzeichnet.

Abbildung 8: Input-Output-Analyse

Input	Einheit	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
Wasser	m³	343	349	356	434
Strom	kWh	418 913	471 068	571 468	543 316
Gas	kWh	119 958	114 016	134 874	102 182
Treibstoff Diesel	kWh	711 827	518 379	372 376	245 797
Heizöl	kWh	6 340	6 340	6 340	6 340
Energieverbrauch gesamt	kWh	1 260 152	1 112 917	1 088 173	897 635
Kopierpapier	Anz. Gedr. Seiten	284 424	256 845	237 207	174 632
Uniformen	kg	360	460	360	400
Output					
Emissionen in die Luft					
CO2	kg	260 869	156 060	123 075	84 426
SO2	kg	461	156	118	85
Nox	kg	2 782	2 282	2 395	1 787
Partikel	kg	126	28	20	14
Abfall ungefährlich					
Altpapier*	kg	488	488	488	3 375
Kunststoff- und Metallverpack.*	kg	488	488	488	679
Weißglas*	kg	8	8	8	nq
Restmüll*	kg	975	975	975	5 456
Metallabfälle*	kg	30	30	30	nq
Uniformentsorgung	kg	360	460	360	400
Summe ungefährliche Abfälle	kg	2 216	2 216	2 216	9 910
Abfall gefährlich					
Batterien*	kg	8	25	8	nq
Toner und elektro Schrott	kg	nq	nq	nq	nq

*geschätzte Kennzahl

nq = nicht quantifiziert

geändert aufgrund neuer Erkenntnisse betreffend Heizöl und Uniformen

4.4 Umwelt-Indikatoren

Für die Errechnung der Umweltindikatoren wurde die Gesamtzahl der Mitarbeiter von 230 Personen herangezogen.

Abbildung 9: Umweltindikatoren

Umweltindikatoren	Einheit	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
Stromverbrauch	kWh/MA	1 821	2 048	2 485	2 362
Erdgasverbrauch	kWh/MA	522	496	586	444
Heizölverbrauch	kWh/MA	28	28	28	28
Treibstoffverbrauch Diesel	kWh/MA	3 095	2 254	1 619	1 069
Energieverbrauch gesamt	kWh/MA	5 479	4 839	4 731	3 903
Gesamtverbrauch erneuerbare Energie	kWh/MA	481	2 048	2 485	2 362
Gesamterzeugung erneuerbare Energie	kWh/MA	n.a.	n.a.	n.a.	0,79
Materialverbrauch: Papier	gedr. S./MA	1 236,63	1 116,72	1 031,33	759,27
Wasserverbrauch gesamt	m³/MA	1,49	1,52	1,55	1,89
Abfall gesamt	kg/MA	9,64	9,64	9,64	43,09
Gefährlicher Abfall gesamt	kg/MA	0,04	0,11	0,03	nq
Flächenverbrauch gesamt	m²/MA	24,09	24,09	24,09	21,74
Versiegelte Fläche	m²/MA	14,38	14,38	14,38	13,04
Naturnahe Fläche am Standort	m²/MA	0,00	0,00	0,00	0,00
Naturnahe Fläche abseits des Standorts	m²/MA	0,00	0,00	0,00	0,00
CO ₂ -Emissionen gesamt	kg/MA	1 134,22	678,52	535,11	367,07
SO ₂ -Emissionen gesamt	kg/MA	2,00	0,68	0,51	0,37
Nox-Emissionen gesamt	kg/MA	12,10	9,92	10,41	7,77
Partikel-Emissionen gesamt	kg/MA	0,55	0,12	0,09	0,06
n.a. = nicht anwendbar					
geschätzte Kennzahl					
geändert aufgrund neuer Erkenntnisse betreffend Heizöl					

Der Treibstoffverbrauch ist gesunken, da die Anzahl der Elektroautos kontinuierlich gestiegen ist. Dies ist der wesentliche Grund für den Anstieg beim Stromverbrauch. Diese Änderung im Energiemix hat auch Einfluss auf die CO₂- und Luftemissionen, da der Strom aus erneuerbarer Energie stammt. Die CO₂-Emissionen (Scope 1 und 2) konnten so seit 2018 um zwei Drittel gesenkt werden.

Die Ursachen für den schwankenden Erdgasverbrauch (Burggasse) konnten nicht eruiert werden. Da das Büro in der Burggasse auf ein Minimum reduziert wurde und derzeit auch nicht verwendet wird, werden seit August 2022 keine Erdgaswerte mehr berücksichtigt. Auch der Flächenverbrauch wurde entsprechend der Übersiedlung angepasst.

Mit März 23 ist die Photovoltaikanlage in der Scheydgasse in Betrieb.

4.5 Energieverbrauch

Abbildung 10: Energieverbrauch

	Burggasse 94a			Scheydgasse 37		
in kWh	Strom	Gas	Gesamt	Strom	Heizöl	Gesamt
GJ 2019	64 313	119 958	184 271	354 600	6 340	364 054
GJ 2020	50 258	114 016	164 274	420 810	6 340	430 264
GJ 2021	57 322	134 874	192 196	514 146	6 340	523 600
GJ 2022	26 977	102 182	129 159	521 118	6 340	527 458
geändert aufgrund neuer Erkenntnisse betreffend Heizöl						

4.5.1 Strom

Seit 1.1.2020 wird **Strom aus erneuerbarer Energie** bezogen. Damit werden die Treibhausgas-Emissionen aus dem Strombezug vermieden. Beispielhaft wird für 2021 für den Standort Scheydgasse in Abbildung 13 das Zertifikat für die Nutzung erneuerbarer Energie abgebildet. Die aus dem Stromverbrauch resultierenden Emissionswerte sind in den Kapiteln „Emissionen in die Luft“ und „Input-Output-Analyse“ dargestellt.

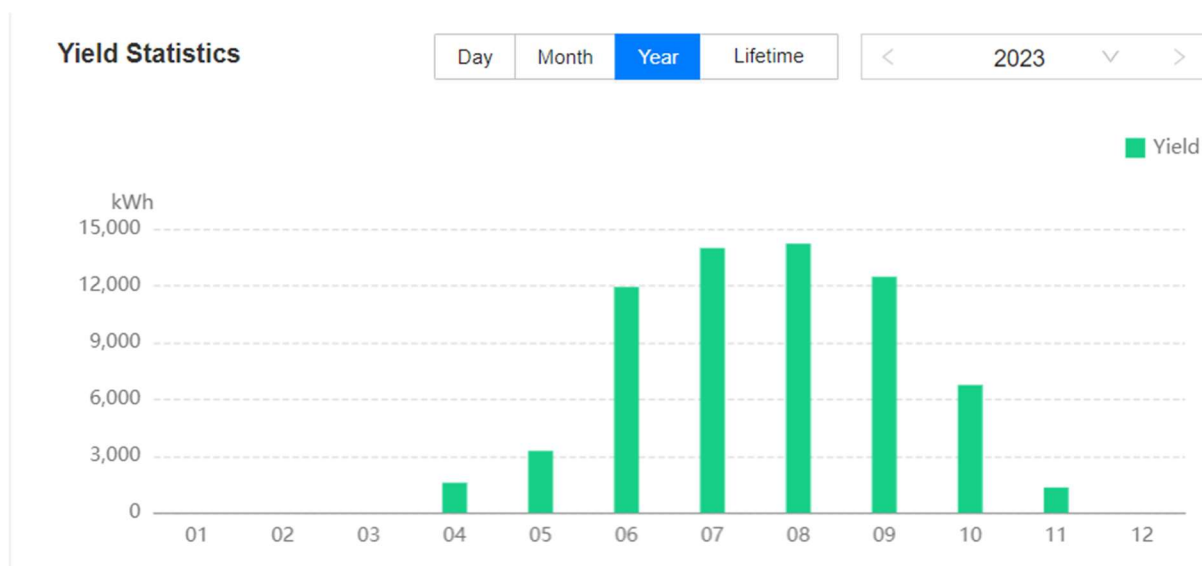
Auf den Dächern der Gebäude in der neuen Unternehmenszentrale in der Scheydgasse wurde eine Photovoltaikanlage mit einer Modulleistung von 133 kWp und einer Panelfläche von 680 m² sowie zwei Wechselrichtern mit gesamt 125 kW errichtet. Die netzgekoppelte Anlage soll in erster Linie den Eigenbedarf abdecken. Aufgrund der Netzsituation kann bis zu einer Gesamtleistung von 80 kW ins Stromnetz eingespeist werden.

Die Photovoltaik-Anlage ging mit März 23 in Betrieb. Da der Anschluss erst mit April 23 im vorhandenen Onlinetool ersichtlich ist, finden sich in Abbildung 12 die erzielten Werte, die dann in den Zahlen für das GJ 2023 berücksichtigt werden können.

Abbildung 11: Photovoltaikanlage am Standort Scheydgasse



Abbildung 12: Photovoltaikanlage – Werte April-November 23



Der bisherige **Stromverbrauch** der beiden Standorte ist in der Abbildung 10 Energieverbrauch dargestellt.

Vor allem durch den laufenden Umstieg auf Elektrofahrzeuge und die Ladung in den eigenen Garagen an beiden Standorten hat sich insbesondere im Parallelbetrieb der Stromverbrauch um 45 Prozent erhöht. Die Garage in der Burggasse wird aber seit dem Umzug nicht mehr genutzt.

Der im Vergleich zur Burggasse hohe Stromverbrauch in der Scheydgasse resultiert aus dem dort angesiedelten Rechenzentrum für den Betrieb der Serveranlagen, Lüftung und Klimatisierung. Zudem wurde Strom zeitweise auch zur Wärmeerzeugung (Heizlüfter) verwendet. Neben der zunehmenden Zahl an Elektrofahrzeugen, trugen auch der Betrieb der Lüftungsanlagen, in Maximalleistung zur Corona-Infektionsvorbeugung, und die umfangreichen Bautätigkeiten ab 2020, zum wachsenden Stromverbrauch bei.

In der Burggasse wurde Strom vor allem für die Beleuchtung und den Betrieb der Bürogeräte benötigt. Der starke Rückgang 2020 resultierte aus den umfassenden Home-Office Vorgaben durch die Corona-Pandemie.

Seit der Übersiedlung in die Scheydgasse im August 2022 wird in der Burggasse kein Stromverbrauch mehr berücksichtigt. Dadurch ist der Verbrauch gesunken und wird sich im GJ 2023 für die Burggasse auf 0 reduzieren.

Abbildung 13: Strom aus Wasserkraft Scheydgasse Zertifikat 2021

Eine Förderung der österreichischen Bundesregierung – managed by Kommunalkredit Public Consulting

Bestätigung des Strombezugs aus erneuerbaren Energieträgern (EET)

➔ **Antragsteller/in (Strombezieher/in)**

Name: Hel-Wacht Holding GmbH
 Anschrift: Scheydgasse 37
1210 Wien

➔ **Stromliefervertrag**

Name Stromlieferant: VERBUND AG
 Vertragsnummer: 30799883
 Vertragslaufzeit: ☒ Unbefristet
☐ Endet mit: _____

Es wird bestätigt, dass laut oben angeführtem Stromliefervertrag 100 % Strom aus erneuerbaren Energieträgern i. S. d. § 5 Abs. 1 Ökostromgesetzes 2012 vom Stromlieferanten bezogen wird.

Wien, 02.02.2021
 Ort, Datum


 VERBUND Energy4Customers GmbH
 Am Hof 6A, 1010 Wien

Firmenstempel und Unterschrift des Stromlieferanten

Jürgen Bormann, GF VERBUND Energy4Customers GmbH
 NAME UND FUNKTION im Unternehmen
 (in Blockbuchstaben)

03/2019

Seite 1 von 1

4.5.2 Raumklimatisierung und Warmwasser

In der **Scheydgasse** wird mittels einer, auf dem Dach des Neubaus aufgestellten Lüftungsanlage (Fabrikat Bösch) mit einer Luftmenge von ca. 3.900 m³/h mechanisch be- und entlüftet.

Seit August 2022 wird der Neubau mittels Betonkernaktivierung durch eine Luft-Wasser-Wärmepumpe (Fabrikat Clivet, Typ WSAN-XEM HW 45.4, Kältemittel R-410A) mit einer Leistung von 80 kW, die auf dem Dach des Bestandgebäudes situiert ist, beheizt bzw. gekühlt. Die Wärmepumpe ist auch für die Heizung des Bestandgebäudes in Verwendung. Die Kühlung erfolgt ebenfalls mittels Betonkernaktivierung.

Für den Förderantrag C211774 (Umweltförderung des BMK abgewickelt über die Kommunalkredit Public Consulting 19.9.22) wurden für die Wärmepumpe Energieeinsparungen von jährlich ca. 19,21 Tonnen CO₂ errechnet.

Die Heizung erfolgte am Standort **Burggasse** mit einem hocheffizienten Gas-Brennwertkessel mit niedrigen Emissionswerten.

Die Warmwasseraufbereitung erfolgt an beiden Standorten aufgrund des geringen Bedarfs mit kleinen Elektroboilern, die direkt bei den Wasserentnahmestellen montiert sind.

4.5.3 Fuhrpark

Der gesamte Fuhrpark der Hel-Wacht Gruppe umfasst 33 Fahrzeuge, davon sind 25 Elektrofahrzeuge. 27 Fahrzeuge sind dem Unternehmen Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH zugeordnet, davon sind bereits 25 Elektrofahrzeuge (Stand 11-2022) und nur mehr 2 dieselbetrieben. Damit ist die 2018 begonnene Umstellung auf Elektro-Fahrzeuge plangemäß weitgehend umgesetzt.

Für das Aufladen der Elektro-Fahrzeuge wurden die Parkplätze am Standort Scheydgasse mit Wallboxen ausgestattet auch eine Schnellladestelle wurde errichtet.

Die durchschnittlich gefahrenen km im Jahr liegen bei 50.000 pro Fahrzeug.

Abbildung 14: elektrifizierter Fuhrpark der HEL-Wacht Bewachung



Durch die rasche Umstellung auf Elektrofahrzeuge ist der Treibstoffverbrauch und der daraus resultierende CO₂-Ausstoss stark zurückgegangen, wie in der folgenden Abbildung ersichtlich ist:

Abbildung 15: Treibstoffverbrauch

	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
Treibstoff in l	73 616	53 610	38 510	25 420
Co2 in kg	180 947	131 773	94 659	62 482

Direkte CO₂ Emissionsfaktor Diesel = 2,458kg / l Quelle: Umweltbundesamt

Die weiteren Emissionen sind im Kapitel Emissionen in die Luft angeführt.

4.5.4 Notstromaggregat und Unterbrechungsfreie Stromversorgung

In der Scheydgasse sind den Vorgaben der EN 50518 entsprechend ein Dieselgenerator für den Notstrom und eine Anlage für die „Unterbrechungsfreie Stromversorgung“ (USV) im Einsatz.

Der Notstromgenerator wird mit Heizöl betrieben. Das Testintervall der Anlage wurde mit Start dem vorgegebenen Intervall Laut EN50518 im Jahre 2012 von 15 Minuten wöchentlich auf mittlerweile (seit 2022) 1 Stunde monatlich angepasst. Es wird nach Bedarf eine Befüllung des 15.000 Liter Tankes vorgenommen. Zu Beginn der Aufzeichnungen wurde für die Berechnung des Verbrauches eine Anschaffung aus dem Jahre 2015 herangezogen. Bei der Anschaffung von 5.706 Liter Heizöl im März 2023 hat sich herausgestellt, dass die bisher angenommen Verbrauchswerte zu hoch lagen. Diese wurden nun angepasst, sodass nicht mehr 978 Liter, sondern 634 Liter Jahresverbrauch zu tragen kommen. Für die Umrechnung auf kWh wird das Verhältnis 1:10 angenommen (quelle: <http://www.energiegeiz.de/rechner.htm>).

Die USV ist seit Inbetriebnahme 2012 verfügbar. Im Februar 2021 fand ein Austausch der Akkus statt. Die entsorgte Menge ist in der Input-/Output-Analyse unter Abfälle in der Zeile Batterien berücksichtigt.

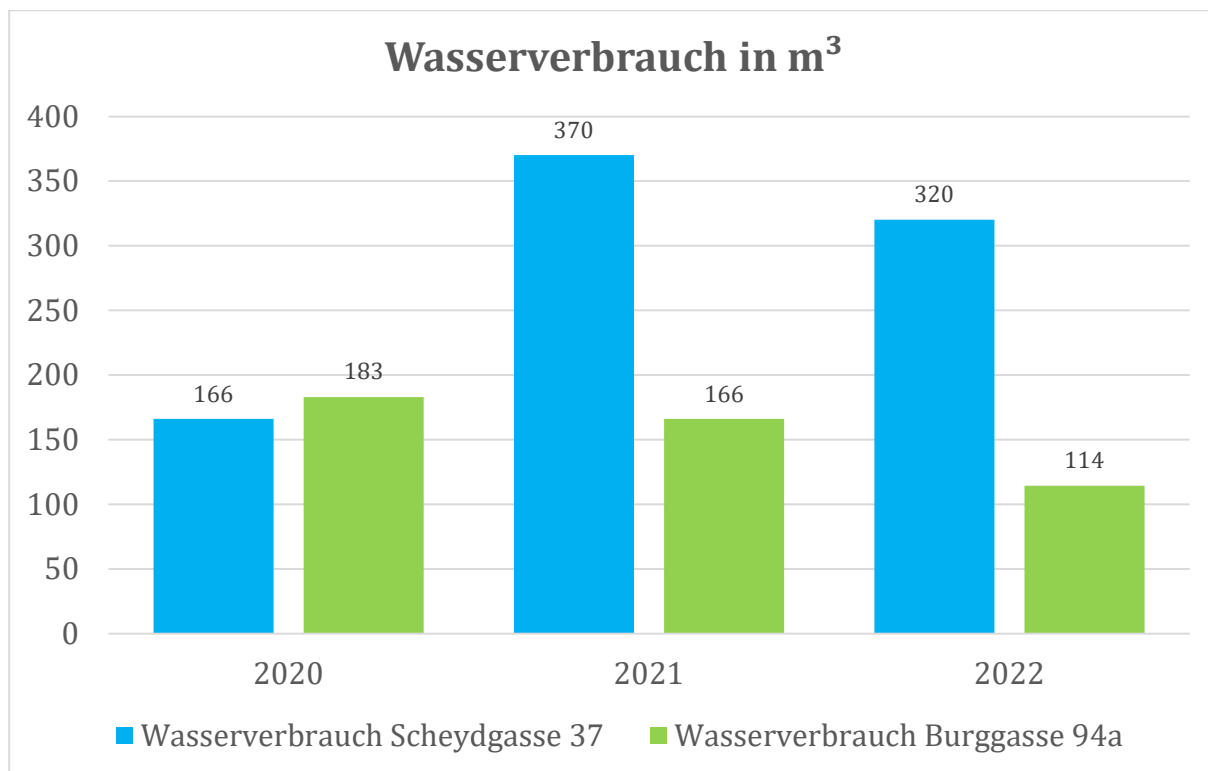
Die Klimaanlage und der Notstromgenerator in der Burggasse sind seit den Umstrukturierungen im Jahre 2018/2019 nicht mehr in Verwendung.

4.6 Wasserverbrauch

Wasser wird nur für die sanitären Anlagen und in kleinen Büroküchen verbraucht.

Der folgenden Abbildung ist der Wasserverbrauch in m³ des angegebenen Zeitraums zu entnehmen.

Abbildung 16: Wasserverbrauch in m³



Der gestiegene Wasserverbrauch in der Scheydgasse im Geschäftsjahr 2021 und 2022 ist auf die Baustellentätigkeit – Errichtung des Neubaus – zurückzuführen.

4.7 Materialverbrauch

Grundsätzlich wird bei der Beschaffung jeglicher Gebrauchsgegenstände (Ausrüstungen, Büromaterial, Büroausstattung, Produktionsmittel, etc.) auf die Qualität und Langlebigkeit geachtet.

4.7.1 Papierverbrauch

Den Papierbedarf haben wir anhand der Papierbestellungen erfasst. Briefpapier und Wachbücher wurden in der bisherigen Betrachtung nicht berücksichtigt. In der folgenden Tabelle sind diese nun ebenfalls ersichtlich. Grundsätzlich wird Papier (inkl. Wachbücher) dem Lagerstand entsprechend oder bei preislich guten Angeboten bestellt. Die Einkaufsmengen sagen daher wenig über den tatsächlichen Jahresverbrauch aus. Daher wird der Kopierpapier-Verbrauch in der Input-Output-Analyse nun durch die Zähler der Drucker und Kopierer erfasst.

Die Umstellung auf ein neues Verrechnungssystem (Disponic) führt dazu, dass kontinuierlich weniger Briefpapier benötigt wird. Der leichte Anstieg beim Kopierpapier lässt sich auf ein preislich sinnvolles Angebot und den Umstieg auf das neue Verrechnungssystem erklären – es gibt Schwesterunternehmen die gänzlich vom Briefpapier auf gedruckte Rechnungen umgestellt wurden.

Selbstverständlich wird versucht, im Zuge von **Digitalisierungsmaßnahmen** kontinuierlich den Papierverbrauch zu reduzieren. Beispiele für diese Digitalisierungsmaßnahmen sind: Umstellung des Rechnungsversandes auf E-Rechnungen, das elektronische Wachbuch (intern als HWWKS bezeichnet) oder die Umstellung der Übermittlung der Gehaltszettel in digitaler Form.

Abbildung 17: Papierverbrauch Einkaufsmengen

Bestellung Kopierpapier	Feb.23	Mär.22	Okt.21	Jun.21	Apr.21	Dez.20	Juli 2020	Okt. 2019	Mai 2019	April 2019
Kopierpapier 80g/m ² A4	200 Pkg.	250 Pkg.		240 Pkg.		240 Pkg.	200 Pkg.	200 Pkg.	200 Pkg.	
Kopierpapier 80g/m ² A3									5 Pkg.	
Briefpapier 80g/m ² A4					120 Pkg.					
Wachbücher A4			1000 Stück							
Wachbücher A5										1000 Stück
gesamt in kg	400	500	500	480	240	480	400	400	420	250

4.7.2 Batterien und Akkus

Da wo möglich wurden **Batterien** auf Akkubatterien umgestellt. Batterien und Akkus sind z.B. in Funkgeräten, HWWKS (elektronische Wachbücher), Taschenlampen, Notrufsendern, Mäusen, etc. im Einsatz.

4.7.3 Kühlmittel

Die alte Klimaanlage für das Bestandsgebäude in der Scheydgasse hat das Kältemittel R-407C, die neue Luft-Wärmepumpe das Kältemittel R-410A in Verwendung. Es gibt Wartungsverträge für die Anlagen. Die Wartungsfirmen haben bisher keinen Verlust bzw. Austauschbedarf der Kältemittel genannt.

4.7.4 Uniformen

Bei den Uniformen wird den Notwendigkeiten entsprechend nachbestellt und alte Uniformen je nach Bedarf entsorgt. Die Entsorgung erfolgt mittels Sammlung am Standort Scheydgasse und Verbrennung in der MVA Flötzersteig.

Abbildung 18: Entsorgte Uniformen

Artikel	Jun.23	Apr.23	Jän.23	Okt.22	Mai.22	Sep.21	Juni 21	April 21	Feb. 21	Nov. 20	Juni 2020	Jän. 2020
Pullover	5	19	23	22	20	1	13	4	13	15	28	20
Hemd	60	74	85	178	120	84	76	89	64	106	101	140
Bluse	10	32	15	33	47	32	22	84		18	36	10
Anzugshose	7	12	26	9	4	11	17	8	11	17	13	18
Anzugshose blau LV						3					5	
Cargohose	35	47	42	74	58	24	40	32	30	51	56	58
Cargohosen Damen alt												
Krawatte Hel-Wacht	7	15	11	37	14	15	17	20	14	23	29	24
Krawatte schwarz	5	9	7	2	6	6	4	3	4	10	8	8
Baseballkappe	6	6	5	9	5	6	3	9	6	7	9	11
Haube	1	9	4	1	6	3	3	10	3	8	5	4
Sakko	4	8	14	12	2	8	5	6	5	11	7	
Sakko blau LV				1		2					3	10
Parka	5	11	7	13	7	8	1	7	7	18	10	9
Polohemd	9	26	21	12	9	3	25	22		23	24	32
Jacke Innenfutter		2	1	1				2	1			2
Sicherheitsschuhe	6	5	1	1	11	1	1	4	2	5		3
Ledergürtel	1	8	4	2	1	3	2			1	6	8
Warnweste					1			1				
Thermohose	1	1	2	2				5	2	2		2
schwarze Jacke	2	3		4	4	3		3	2	4	3	2
Stoffgürtel	1	8	2	5	3	4	3	3	3	5	7	3
Schulterklappen		9	2		2		4	6		4		2
Einsatzweste (Gilet)	1			5		4	3	3		6		3
Handschuhe		1						2	1			
Maske									2			
Gewicht bei Entsorgung laut Rechnung	0,12 t	0,12 t	0,16 t	0,10 t	0,14 t	0,12 t	0,06 t	0,18 t	0,1 t	0,2 t	0,16 t	0,14 t

4.8 Abfall

Als Dienstleistungsbetrieb produzieren wir im Normalbetrieb keine großen Abfallmengen. Die Fraktionen, in die die anfallenden Abfälle getrennt werden, sind **haushaltsähnlich**.

Bei jedem Schreibtisch befindet sich ein Mistkübel für den täglichen Papiermüll. In den Küchen sind getrennte Abfallbehälter für **Papier, Plastik- und Metallverpackungen sowie Restmüll**. Die Schredder haben eigene Fangvorrichtungen für den Papiermüll. Es gibt an stark frequentierten Stellen neue, sichere **Batteriesammelboxen**, die bei Bedarf bei entsprechenden Sammelstellen entsorgt werden. Grundsätzlich wird darauf geachtet, dass langlebige Akkus eingesetzt werden.

Im Müllraum des Objektes Scheydgasse (im Erdgeschoß mit eigenem Straßenzugang) sind seit März 2023 Sammelbehälter für Restmüll, Papier und Plastik/Metall verfügbar.

Glas fällt nicht an. Von Mitarbeitenden mitgebrachte Glasverpackungen müssen von diesem entsorgt werden.

Betriebsintern ist die interne Reinigungskraft zuständig für die Sammlung des Abfalls und Entsorgung in den Containern im Müllraum der Scheydgasse. Nach Abschluss der Übersiedlung im August 2022 wurde die Hausordnung der Scheydgasse überarbeitet. Sie enthält auch Informationen zur richtigen Abfallsammlung. Alle Mitarbeiter sind über die Hausordnung informiert und haben diese nachweislich erhalten.

Für die Entleerung der Container in den Müllräumen gibt es einen Müllabholvertrag mit der MA48.

Fertigungsabfälle (Elektrogehäuse, Kabel, etc.) der Schwesterunternehmen alcomtec und Vitakt und alte **IT-Geräte** (Notebooks, Bildschirme, etc.) werden bei der E. K. Altmetail Recycling GmbH entsorgt. Bei IT Geräten wird vor Entsorgung die Weiterverwendung geprüft, etwa in den Außenstellen oder durch unsere Mitarbeiter.

Alte **Uniformen** werden zur Entsorgung von unseren Technikern direkt zur Müllverbrennungsanlage gebracht (siehe Abschnitt 4.7.4).

Bisher werden die **Abfallmengen** für Restmüll und Altstoffe nicht durch Wägung erfasst. Die Mengenabgeschätzung erfolgt bislang mit Berechnungsfaktoren (Abfallmenge pro Mitarbeiter) für die einzelnen Abfallfraktionen. Im Juni 2022 fand eine erste Messung der Abfälle in der Scheydgasse, noch vor der Übersiedlung der Burggasse, statt (siehe folgende Abbildung).

Abbildung 19: gewogenen Abfallmenge Scheydgasse 37 Juni 22

Abfallart	Gewicht in kg pro Woche	Volumen / Gefäßart	Menge Gefäße	Füllstand	Abfall pro Arbeitstag und Mitarbeiter
Altpapier, Pappe	58,41 kg	1100 l / Container	1	90%	37,92 g
Restmüll inkl. Plastik (Hausmüll)	106,7 kg	1100 l / Container	1	100%	69,29 g
Elektroabfall, Altmetail* (Metallabfälle / Gehäuse von Notrufgeräten etc.)	153,6 kg	0,768 m ³ / Metallbox (120x80x80 cm)	4	2 Stk. à 100%	99,74 g

Im Sommer 23 wurde der Befüllungsgrad der vorhandenen Abfallcontainer erfasst. Daraus wurde mit Hilfe der Abfallumrechnungstabelle der Umweltberatung (<https://www.umweltberatung.at/download/?id=abfallumrechnungstabelle-3044-umweltberatung.pdf>), das durchschnittliche Abfallgewicht pro Containerentleerung errechnet und damit die Jahresmenge hochgerechnet,

Der Abholzyklus der Container durch die MA48 wurde dabei berücksichtigt. Dieser lautet:

- Restmüll immer donnerstags
- Papier immer montags
- Plastik alle 14 Tage montags in ungeraden Wochen.

Abbildung 20: Müllwiegung Scheydgasse Sommer 23

Datum	Restmüll	Plastik/ Metall	Papier	Restmüll kg	Plastik/ Metall kg	Papier kg
22.6.23 Donnerstag	110%			117,37		
26.6.23 Montag			90%			58,41
29.6.23 Donnerstag	105%			112,04		
3.7.23 Montag		95%	100%		26,13	64,90
6.7.23 Donnerstag	80%			85,36		
10.7.23 Montag			110%			71,39
			Summe	314,77	26,13	194,70
			durchschn. Wochenwert	104,92	26,13	64,90
			Jahreswert	5 455,93	679,25	3 374,80

4.9 Emissionen in die Luft

Den folgenden Abbildungen sind die berechneten Emissionen in die Luft zu entnehmen, die durch den Energieverbrauch verursacht werden.

Abbildung 21: Berechnete Emissionen für den Energieverbrauch

Emissionen in die Luft in kg	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
CO2 gesamt	260 869	156 060	123 075	84 426
Strom	54 459	0	0	0
Erdgas	23 752	22 575	26 705	20 232
Heizöl	1 712	1 712	1 712	1 712
Diesel	180 947	131 773	94 659	62 482
SO2 gesamt	461	156	118	85
Strom	256	0	0	0
Erdgas	0	0	0	0
Heizöl	22	22	22	22
Diesel	184	134	96	64
NOX gesamt	2 782	2 282	2 395	1 787
Strom	176	0	0	0
Erdgas	1 691	1 608	1 902	1 448
Heizöl	31	31	31	31
Diesel	883	643	462	308
Staub gesamt	126	28	20	14
Strom	88	0	0	0
Erdgas	0	0	0	0
Heizöl	1	1	1	1
Diesel	37	27	19	13
geändert aufgrund neuer Erkenntnisse betreffend Heizöl				

Anmerkung: ab 2020 emissionsfreier Strom aus erneuerbaren Energien.

Abbildung 22: Emissionen je Standort in kg

Emmissionen Standort Burggasse	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
Summe Emissionen CO2	32 112	22 575	26 705	20 232
Summe Emissionen SO2	39	0	0	0
Summe Emissionen Nox	1 718	1 608	1 902	1 448
Summe Emissionen Partikel	14	0	0	0
Emmissionen Standort Scheydgasse	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
Summe Emissionen CO2	1 712	1 712	1 712	1 712
Summe Emissionen SO2	22	22	22	22
Summe Emissionen Nox	31	31	31	31
Summe Emissionen Partikel	1	1	1	1
geändert aufgrund neuer Erkenntnisse betreffend Heizöl				

Abbildung 23: Emissionen Fuhrpark in kg

Fuhrpark Emissionen in kg	GJ 2019	GJ 2020	GJ 2021	GJ 2022
CO2	180 947	131 773	94 659	62 482
SO2	184	134	96	64
NOX	883	643	462	308
Staub	37	27	19	13

Für die Berechnungen wurden folgende Emissionsfaktoren herangezogen:

Abbildung 24: Emissionsfaktoren

Emissionsfaktoren	CO ₂ (kg)	SO ₂ (kg)	NO _x (kg)	Staub (kg)	CO (kg)	HC (kg)
Heizöl extra leicht (kg/kWh)	0,27000	0,00340	0,00491	0,00011	0,00170	0,00023
Erdgas (kg/kWh)	0,19800	0,00000	0,01417	0,00000	0,00861	0,00025
Strom (kg/kWh)	0,12591	0,00062	0,00042	0,00021	0,00002	0,00000
Diesel (kg/l)	2,45800	0,00250	0,01212	0,00051	0,00000	0,00000

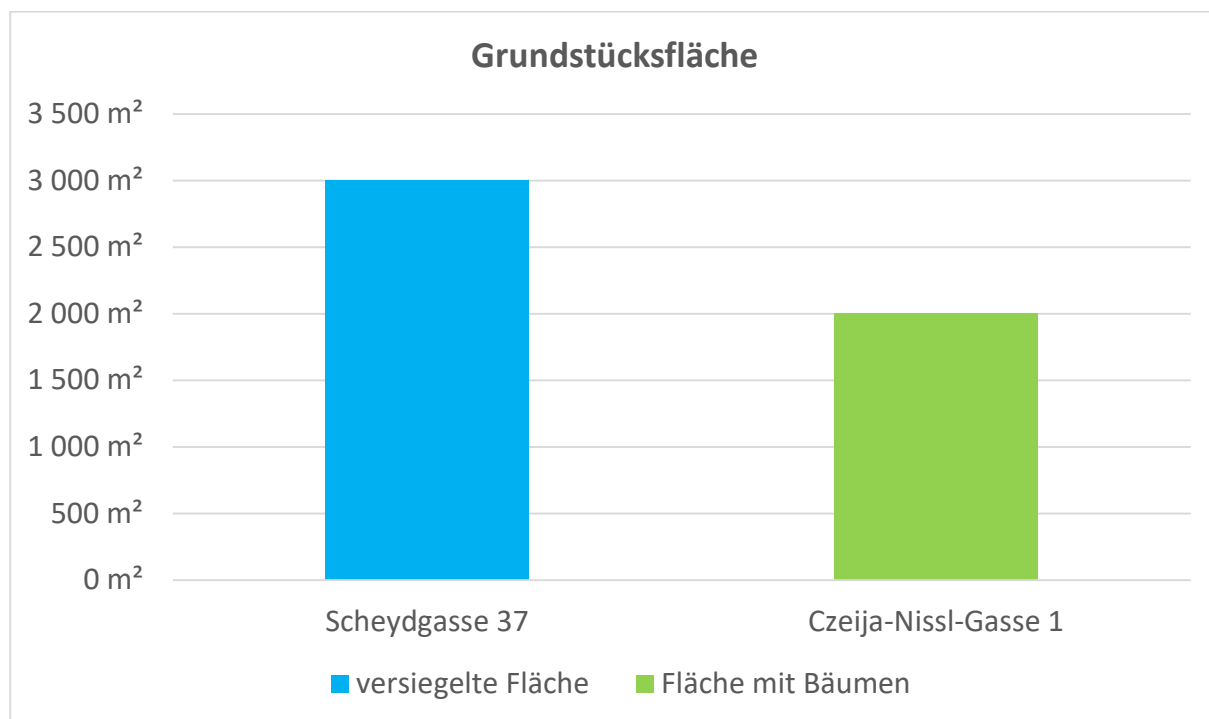
Quelle: Umweltbundesamt

4.10 Flächennutzung

Die Betriebsfläche am Standort Scheydgasse 37 ist vollständig versiegelt (Gebäude und Hof). Gegenüber dem Standort gehört zu der Unternehmensfläche ein früher unbebautes, nicht genutztes Grundstück mit wenigen Bäumen (Czeija-Nissl-Gasse 1). Dieses Grundstück wird nun als Parkplatz genutzt, die meisten Bäume (2 Linden konnten erhalten werden) mussten 2022 deswegen und auf Grund ihres Alters gefällt werden. Als Ersatzpflanzung wurden 8 Säuleneichen gepflanzt. 80 % der Fläche wurde mit Asphaltrecyclingbruch (90 m³) begradigt und eingebracht. Eine Renaturierung ist jederzeit möglich. Die gesamte Fläche ist 100 % versickerungsfähig.

Der Erweiterungsbau in der Scheydgasse erfolgte auf bereits versiegelter Fläche. Durch den Umzug im August 2022 wird die Fläche der Burggasse nicht mehr berücksichtigt.

Abbildung 25: Flächenverbrauch



4.11 Fahrt zum Arbeitsplatz

2022 haben wir die Fahrt unserer Mitarbeiter zum Arbeitsplatz analysiert.

Für die Fahrt zu ihren Arbeitsstätten bei unseren Kunden benutzen unsere Mitarbeiter überwiegend öffentliche Verkehrsmittel.

Für die Fahrt zum Standort Scheydgasse wird von den Angestellten überwiegend das Auto als Fahrzeug verwendet, die Arbeiter kommen großteils mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Von den 24 Angestellten und Objektleitern kommen 3 mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Rad, 7 mit einem reinen E-Fahrzeug und einer mit dem Hybrid. Dies ergibt einen Anteil von 54 % die mit dem Verbrenner in die Arbeit kommen. Bei den Arbeitern (Notrufserviceleitstelle, Revier, Kontrollore exkl. Objektleiter) sind es weitaus weniger – von gesamt 49 Personen reisen nur 9 mit dem Auto (Verbrenner) an. Dies entspricht 18 %.

Für Radfahrer wurden überdachte und gesicherte Stellplätze für 9 Fahrräder inkl. Lademöglichkeit für Elektrofahrräder errichtet. Die Schnellbahn- und Straßenbahnhaltestellen sind fußläufig in 500 bzw. 800 Metern erreichbar.

Abbildung 26: Fahrradständer Scheydgasse



4.12 Beschaffung

Bei der Beschaffung wurden die **Einkaufs- und Lieferbedingungen** hinsichtlich ökologischer Beschaffungskriterien überarbeitet. Es wird grundsätzlich darauf geachtet gute Verhältnisse zu bestehen Lieferanten aufrechtzuerhalten. Bei neuen Lieferanten wird auf deren Zertifizierungen und Bemühungen hinsichtlich der Nachhaltigkeit geachtet. Im Zuge der Neuerungen hinsichtlich einer EU-Konformen Nachhaltigkeitsberichterstattung – Stichwort green deal – wird erwartet, dass es zu einer einfacheren Vergleichbarkeit und Unterstützung im Entscheidungsprozess kommt.

Bei **Büromaterial** und **Papier** wird je Artikel auf die Nachhaltigkeit geachtet und seit Dezember 2022 eine Auflistung der entsprechend Auswahlkriterien (z.B. Ordner aus Karton statt Plastik) dokumentiert. Kugelschreiber für den Eigenbedarf wurden 2023 von der Firma www.uma-pen.com aus Pet-Material aus Ocean Bound Plastic bezogen. Bei den **Uniformen** muss auf die gleichbleibende Erscheinung bei den Bestandskunden geachtet werden und dem Kollektivvertrag entsprechend jeder Mitarbeiter mit der Grundausrüstung ausgestattet werden. Hier gibt es langjährige Kontakte zu 2 Unternehmen (<http://workcess.at> und www.harryson.com) und muss der Faktor Wirtschaftlichkeit Berücksichtigung finden. Die Einsatzjacken sind im Besonderen laut GewO dem Bescheid des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit folgend einer definierten Gestaltung unterworfen.

Grundsätzlich werden keine **Werbe- oder Weihnachtsgeschenke** verteilt bzw. verwendet. Die Hel-Wacht besteht seit mehr als 100 Jahren, ist am bespielten Markt (überwiegend Großraum Wein) bekannt und daher wird von Werbeaktivitäten abgesehen.

5 Bisher umgesetzte Umwelt-Maßnahmen

Der Umstieg auf **Strom aus erneuerbarer Energie** mit 1.1.2020 hat für eine Vermeidung der indirekten Emissionen in die Luft durch die Stromnutzung gesorgt. Der Umstieg auf **E-Fahrzeuge** wird weiter gemäß unseres Umstiegsplans Elektromobilität fortgesetzt. Die Ladung erfolgt an den betriebseigenen Ladestellen in unseren Garagen und daher mit Strom aus erneuerbarer Energie. (siehe 4.5.3 Fuhrpark).

Zur Förderung der Fahrrad-Nutzung für Fahrten zum Standort Scheydgasse wurden **Fahrradstellplätze** in der Garage eingerichtet. Sie können von den Mitarbeitern genutzt werden.

Die Nutzung von **Akku statt Einwegbatterien** für Taschenlampen, Funkgeräte, etc. reduziert den Materialverbrauch und die mit der Herstellung und Entsorgung verbundenen Umweltbelastungen.

Jegliche Art von **Digitalisierungsmaßnahmen** führen zu Einsparungen hinsichtlich Papierverbrauch, Ressourcenschonung und Fahraufkommen. Im Bereich der Wachbücher wurden

schon viele Objekte auf rein elektronische Dokumentationen (HWWKS) umgestellt. Dadurch fällt das Zustellen und Abholen der schriftlichen Wachbücher weg und der Papierverbrauch wird reduziert.

Die Corona-Krise hat ein Umdenken hinsichtlich **Telearbeitsplätzen** gebracht. Da wo es möglich war, wurde den Mitarbeitern ermöglicht, ihre Aufgaben auch von zuhause erledigen zu können, womit Fahrten eingespart und weitere Digitalisierungsschritte (Dienstbestätigungen, Dienstpläne, etc.) eingeleitet wurden. Durch die geänderten Rahmenbedingungen während der Pandemie wird die Nutzung von Telearbeitsplätzen kontinuierlich analysiert. Der derzeit gültige Rahmen wurde mit 1.9.23 definiert. Dienstag ist Officetag für alle. Alle Personen die Telearbeit leisten dürfen können nur mehr maximal 2 Tage die Woche von zuhause arbeiten. Eine Analyse des dadurch eingesparten CO₂-Verbrauches für September 23 ist der folgenden Graphik zu entnehmen.

Abbildung 27: Einsparung CO₂ durch Telearbeit für Monat September 2023 exemplarisch

Mitarbeiterkür	Abwesenheit	Anzahl Tage	Fahrzeug	Strecke in km	geschätzter Verbrauch	CO ₂ in kg
GAB	Home-Office	9	Rad oder Öffis	0,00	0,00	0,00
HAS	Home-Office	8	Verbrenner	33,40	17,37	42,69
KES	Home-Office	7	E-Fahrzeug	0,00	0,00	0,00
KOE	Home-Office	4	Öffis	0,00	0,00	0,00
MIS	Home-Office	9	Verbrenner	25,80	15,09	37,10
PID	Home-Office	3	Öffis	0,00	0,00	0,00
PRR	Home-Office	8	Verbrenner	80,80	42,02	103,28
PRE	Home-Office	8	Verbrenner	123,60	64,27	157,98
ROA	Home-Office	7	Verbrenner	13,80	6,28	15,43
					Summe	356,48

Es wurde ein Verbrauch von 6,5 Liter je 100 gefahrener km angenommen (Quelle: <https://de.statista.com/statistik/daten/studie/185831/umfrage/kraftstoffverbrauch-von-neuzugelassenen-pkw-in-deutschland/>). Womit für September 23 beispielhaft eine Einsparung von 376 kg CO₂ errechnet wurden.

Durch die **Übersiedlung in die Scheydgasse** wurden auf geringeren Flächen mit effizienteren Heizsystemen Arbeitsplätze geschaffen, die dem heutigen **Stand der Technik** entsprechen. Es wurden keine neuen Büromöbel besorgt, sondern alle bestehenden **Büromöbel** werden weiterverwendet. Die gesamte Dachfläche in der Scheydgasse ist mit **Photovoltaikmodulen** bestückt. Die gesamte Beleuchtung wurde auf LED umgestellt.

Zudem wurden folgende Maßnahmen aus den letzten Umweltprogrammen umgesetzt:

Die Vorgaben für **Geschäftsreisen** wurden hinsichtlich Notwendigkeiten und Möglichkeiten im Sommer 2023 überarbeitet und eine entsprechende Richtlinie erstellt. Grundsätzlich ist

nur ein sehr eingeschränkter Personenkreis berechtigt Geschäftsreisen vorzunehmen. Es gilt nur jene Reisen anzutreten, die auch unbedingt notwendig sind. Bei der Wahl des Verkehrsmittels ist auf die umweltverträglichste Lösung zu setzen – z.B. Zug oder E-Fahrzeug. Am Reiseziel sind dann Unterkünfte zu wählen die auf ressourcenschonende Vorgehensweisen setzen und in den Richtlinien sind Tipps, wie z.B. Trinkflasche mitnehmen, statt tägliche neue zu kaufen, angeführt.

2022 wurde das CRM-tool www.weclapp.com für den Verkauf angeschafft und damit alle **Auftragsbestätigungen und Angebote digitalisiert** sowie auf eine elektronische Signatur durch den jeweiligen Verkäufer umgestellt.

Für kurze Transportwege (z.B. Post) sowie die Techniker im Haus wurde 2022 analysiert, ob ein **E-Truck und oder E-Bikes** sinnvoll wären. Die Fahrten der Techniker sind oft sehr zeitkritisch und manchmal in entlegenen Gebieten wodurch entscheiden wurde, dass die Techniker zumindest ein herkömmliches Verbrenner-Fahrzeug beibehalten werden. Für die kurzen Transportwege wurde ein E-Bike angeschafft und den Zuständigen zur Verfügung gestellt.

Ende des Jahres 2022 wurden die **Gehaltszettel** digitalisiert. Es wurde das System der Post gewählt (<https://e-gehaltszettel.post-business-solutions.at/fe.e-box/>) und alle Mitarbeiter gruppenweise (nach Unternehmungen) kontinuierlich umgestellt. Dies hat zu einer Reduktion des Papierverbrauchs und der Arbeitszeit in der Abteilung Personalverrechnung geführt.

Im Frühjahr 2023 wurde ein **Brauchwassertank** (für Regenwasser) im Keller montiert. Dieser wurde grundsätzlich für die Blackoutvorsorge angeschafft, um für den Toilettengebrauch eine Wasserversorgung sicherstellen zu können. Es wurde ein Schlauch und eine Gießkanne versorgt, womit auch eine Nutzung dieses Wasser, fürs Gießen der **Topfpflanzen**, die ebenso im Laufe des Jahres 2023 angeschafft wurden, nutzen zu können. Die Pflanzen sind im Eingangsbereich des Neubaus, sowie in der Technik, dem Verkauf, der Cafeteria und auf dem Balkon bei der Cafeteria platziert worden.

Abbildung 28: Brauchwassertank



Seit 2019 wird unsere **Arbeitsmedizierin** Frau Dr. Schlögel für Besichtigungen der Objekte von der SFK Stephanie Kerenyi beim Bahnhof Hütteldorf mit dem Elektrofahrzeug abgeholt und die Besichtigungen werden gemeinsam vorgenommen. Seit Übersiedlung in die Scheydgasse (August 2022) wird der Teil der Grundschulung von Frau Dr. Schlögel (Konfliktmanagement und Psychologie) nur mehr online via Skype vorgenommen, sodass auch hier Fahrten eingespart werden.

6 Umweltprogramm

Unser Umweltprogramm umfasst die Ziele und Maßnahmen aus dem „Projektplan Umweltmanagement“, die nachfolgend dargestellt sind und zielt darauf ab, unsere Umweltleistung weiter zu erhöhen.

Zur Reduktion des spezifischen Strom-/Treibstoffverbrauchs der Fahrzeuge wurde entschieden bis Ende des Jahres 2023 ein **Spritspar Video** an Mitarbeitergruppen (Revierfahrer, Kontrollore, Sonderdienst, Mitarbeiter der Notrufserviceleitstelle, Wachdienst- und Servicedienstmitarbeiter), die Fahrzeuge vom Unternehmen aber auch privat nutzen, per Mail zu verteilen. Für die Nutzung der eigenen E-Fahrzeuge im Revier und Sonderdienst wird angedacht, einen monetär entlohnenden Wettbewerb ins Leben zu rufen. Es ist hier noch festzulegen für welchen Zeitraum, welcher Nachweis (z.B. Anzeige der Reichweite am Fahrzeugdisplay) zu erbringen und wie hoch der Gewinn für den Sieger ist.

Für die Nutzung der Elektro-Ladestationen ist angedacht im Laufe des Jahres 2024 ein **Lastmanagementsystem** für alle vorhandenen Ladestellen in der Scheydgasse zu aktivieren. Derzeit können nur manche Wallboxen gesteuert werden. Des Weiteren wird geplant den Stromverbrauch der Ladestellen gesondert aufzuzeichnen und darzustellen sowie mit der PV-Anlage abzugleichen, bzw. die Nutzung der Ladestellen mit der PV-Produktion abzustimmen. Ziel ist hier den Strom der eigene PV-Anlage selber zu nutzen.

Um den **Büropapierverbrauch** zu reduzieren und weil durch Übersiedlung und Anschaffung der neuen Drucker, je Abteilung aktuellere Zahlen der gedruckten Seiten vorliegen, ist im Laufe des Jahres 2024 angedacht, diese Zahlen zu sichten und auf eine Reduktion hinarbeiten. Beispiel hierfür ist die Abteilung **Rechnungswesen**, die derzeit noch ein veraltetes System (**JetFibu**) nutzt, dass z.B. einige PDF Eingangsrechnungen nicht erkennt die von Lieferanten übermittelt werden. Hier müssen die betroffenen Eingangsrechnung gedruckt werden, damit diese ins System eingespielt werden können. Dies schlägt sich in den Zahlen der gedruckten Seiten des Druckers der Abteilung Rechnungswesen nieder. JetFibu muss im Frühjahr 2024 ausgetauscht werden und dadurch wird eine Zeitersparnis in dieser Abteilung sowie auch eine Reduktion der gedruckten Seiten um ca. 50 % erwartet.

Im Laufe des Jahres 2024 ist geplant, dass auch die **Kontrollore** für Ihre Tätigkeiten mit einem **Smartphone** ausgestattet werden. Derzeit sind je Kontrolle auf den Standpostenobjekten Berichte in Papierform handschriftlich auszufüllen, damit die Tätigkeit auf den Objekten dokumentiert wird. Diese Aufgabe soll digitalisiert werden, womit die Kontrollorsberichte in Papierform vollständig eingespart werden sollen. Zusätzlich soll die Tätigkeit der Kontrollore dadurch vereinfacht und beschleunigt werden. Auch eine Dokumentation der Aufgaben im www.datenportal.at (Plattform für alle Kunden und Mitarbeiter zur Dokumentation der Tätigkeiten über die elektronischen Wachbücher) ist angedacht.

Zur Förderung des **Gesundheitsbewusstseins** der Mitarbeiter, sowie um einen **karitativen Zweck** zu unterstützen, wurde 2019 (movemberlauf) und 2023 (fitforbrainlauf) ein Lauf in Wien ausgewählt an dem die Mitarbeiter aller Hel-Wacht Unternehmen teilnehmen konnten. Für die Teilnehmer wurde die Teilnahmegebühr übernommen, einheitliche Laufshirts bei unserem Lieferanten workcess besorgt und zum Abschluss ein gemeinsames Essen nach dem Lauf organisiert. Es ist geplant jedes Jahr einen Lauf auszuwählen und jährlich mehr Mitarbeiter für diese sportlichen und bereichernden Aktivitäten zu begeistern.

Abbildung 29: fit for brain run Oktober 2023



Um zur Erhaltung der **Biodiversität** beizutragen ist angedacht 2024 die Anschaffung eines naturnahen Grundstückes zu analysieren. Es ist ein Budget festzulegen, die verfügbaren Grundstücke zu sichten und eine Entscheidung für oder gegen die Investition zu treffen. Weiters ist im Jahr 2024 geplant Möglichkeiten zu analysieren, um die Biodiversität am Standort Scheydgasse zu erhöhen. Hier wird unter anderem der Leitfaden der oberösterreichischen Umweltschutzbehörde (<https://www.ooe-umweltschutz.at/1222.htm>) zu Rate gezogen.

7 Gültigkeitserklärung

Die ETA Umweltmanagement GmbH als akkreditierte EMAS-Umweltgutachterorganisation mit der Registernummer AT-V-0001 bestätigt, dass die **Hel-Wacht Bewachungsdienst GmbH**, wie in dieser Umwelterklärung dargestellt, alle Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 1505/2017 und Nr. 2026/2018 erfüllt.

Es wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 1505/2017 und Nr. 2026/2018 durchgeführt wurden,
- keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- die Daten und Angaben der aktualisierten Umwelterklärung, ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation geben.

Die nächste umfassende Umwelterklärung wird im Jahr 2026 publiziert.

Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.

Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS-Registrierung gleichgesetzt werden.

Die EMAS-Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 1505/2017 und Nr. 2026/2018 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unterrichtung der Öffentlichkeit verwendet werden.

Wien, am 22. September 2023



Dipl.-Ing. Manfred Mühlberger
Leitender Umweltgutachter

8 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Zubau Scheydgasse 37, 1210 Wien - Headquarter der HEL-WACHT Gruppe.....	9
Abbildung 2: Unternehmensbeteiligungen.....	10
Abbildung 3: Prozesslandkarte.....	15
Abbildung 4: Prozesslandkarte als Baum.....	16
Abbildung 5: Stakeholderanalyse	17
Abbildung 6: Bewertung direkte Umweltaspekte Scheydgasse.....	19
Abbildung 7: Bewertung indirekte Umweltaspekte	20
Abbildung 8: Input-Output-Analyse	22
Abbildung 9: Umweltindikatoren.....	23
Abbildung 10: Energieverbrauch	24
Abbildung 11: Photovoltaikanlage am Standort Scheydgasse	24
Abbildung 12: Photovoltaikanlage – Werte April-November 23.....	25
Abbildung 13: Strom aus Wasserkraft Scheydgasse Zertifikat 2021.....	26
Abbildung 14: elektrifizierter Fuhrpark der HEL-Wacht Bewachung.....	27
Abbildung 15: Treibstoffverbrauch	27
Abbildung 16: Wasserverbrauch in m ³	29
Abbildung 17: Papierverbrauch Einkaufsmengen.....	30
Abbildung 18: Entsorgte Uniformen	31
Abbildung 19: gewogenen Abfallmenge Scheydgasse 37 Juni 22	32
Abbildung 20: Müllwiegung Scheydgasse Sommer 23.....	33
Abbildung 21: Berechnete Emissionen für den Energieverbrauch	34
Abbildung 22: Emissionen je Standort in kg.....	34
Abbildung 23: Emissionen Fuhrpark in kg	34
Abbildung 24: Emissionsfaktoren.....	35
Abbildung 25: Flächenverbrauch.....	35
Abbildung 26: Fahrradständer Scheydgasse	36
Abbildung 27: Einsparung CO ₂ durch Telearbeit für Monat September 2023 exemplarisch.....	38
Abbildung 28: Brauchwassertank.....	40
Abbildung 29: fit for brain run Oktober 2023.....	42